

PLAN DOCENTE DE LA ASIGNATURA

Curso académico: 2026/2027

Identificación y características de la asignatura						
Código	502274					
Denominación (español)	FUNDAMENTOS DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN					
Denominación (inglés)	FUNDAMENTALS OF INFORMATION AND DOCUMENTATION					
Titulaciones	Grado en Información y Documentación semipresencial					
Centro	Facultad de Ciencias de la Documentación y la Comunicación					
Módulo	Fundamentos de Información y Documentación					
Materia	Información y Documentación					
Carácter	Obligatorio	ECTS	6	Semestre	1º	
Profesorado						
Nombre		Despacho		Correo-e		
M.ª del Rosario Fernández Falero		41		rferfal@unex.es		
Área de conocimiento	Biblioteconomía y Documentación					
Departamento	Información y Comunicación					
Profesor/a coordinador/a (si hay más de uno)	M.ª del Rosario Fernández Falero					
Competencias / Resultados de aprendizaje						
Competencias básicas						
<ul style="list-style-type: none">• CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.• CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.• CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.• CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.• CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.						
Competencias específicas						

- CE13 - Conocimiento de las técnicas necesarias para la obtención, tratamiento e interpretación de datos sobre el entorno de las unidades y servicios de información, y el estudio, la gestión y la evaluación de los procesos de producción, transferencia y uso de la información y de la actividad científica.

Competencias transversales

- CT1 - Capacidad de análisis y de síntesis aplicadas a la gestión y organización de la información.
- CT3 - Habilidades en el uso de Internet y software genérico (ofimática).
- CT5 - Capacidad de organización y planificación del trabajo propio.
- CT6 - Capacidad de trabajar en equipo y de integración en equipos multidisciplinares.
- CT8 - Razonamiento crítico en el análisis y la valoración de alternativas.
- CT9 - Compromiso ético en las relaciones con los usuarios y en la gestión de la información.
- CT10 - Capacidad para el aprendizaje autónomo.

Competencias generales

- CG1 - Conocimiento de la naturaleza de la información y de los documentos, de sus diversos modos de producción y de su ciclo de gestión, de los aspectos legales y éticos de su uso y transferencia, y de las fuentes principales de información en cualquier soporte.
- CG2 - Conocimiento de los principios teóricos y metodológicos para la reunión, selección, organización, representación, preservación, recuperación, acceso, difusión e intercambio de la información.
- CG4 - Habilidades en el manejo de las tecnologías como medio indispensable en los procesos de tratamiento y transferencia de la información.

Contenidos

Descripción general del contenido: Evolución, Fundamentos y Naturaleza de la Información/Documentación. La cadena documental. Unidades y gestores de Información.

Temario

Denominación del tema 1: Fundamentos y Naturaleza

Contenidos del tema 1: Revisión de Conceptos, Binomio Documentación-Información y naturaleza de la información

Descripción de las actividades prácticas del tema 1: Cuestionario teórico/práctico.

Denominación del tema 2: Evolución de la Información/Documentación

Contenidos del tema 2: Revisión de teorías epistemológicas y evolución histórica

Descripción de las actividades prácticas del tema 2: Cuestionario teórico/práctico.

Denominación del tema 3: La cadena documental y las tipologías de documentos

Contenidos del tema 3: Estudio de la cadena documental y teología de documentos

Descripción de las actividades prácticas del tema 3: Cuestionario teórico/práctico.

Denominación del tema 4: El proceso Informativo/Documental en la sociedad de la información

Contenidos del tema 4: Las fases de los procesos informativos, restringidos y amplios y las fases del proceso informativo documental

Descripción de las actividades prácticas del tema 4: Cuestionario teórico/práctico.

Denominación del tema 5: Los tipos de unidades de información

Contenidos del tema 5: Unidades de información, redes y productores

Descripción de las actividades prácticas del tema 5: Cuestionario teórico/práctico.

Denominación del tema 6: Los perfiles profesionales de la Información y Documentación

Contenidos del tema 6: Salidas profesionales de los estudios de Información y Documentación

Descripción de las actividades prácticas del tema 6: Seminarios y/o tareas.

Actividades formativas

Horas de trabajo del alumno/a por tema		Horas Gran grupo	Actividades prácticas				Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	CH	L	O	S	TP	EP
1	23	12			0,5		0,25	14
2	23	10			0,5		0,25	14
3	17	7			0,25		0,25	11
4	35	12			0,5		0,25	15
5	16,75	7			0,5		0,25	10
6	24	1				6	0,25	16
Evaluación	11,25	1				0,25		10
TOTAL	150	50				8,5	1,5	90

GG: Grupo Grande (85 estudiantes).

CH: Actividades de prácticas clínicas hospitalarias (7 estudiantes)

L: Actividades de laboratorio o prácticas de campo (15 estudiantes)

O: Actividades en sala de ordenadores o laboratorio de idiomas (20 estudiantes)

S: Actividades de seminario o de problemas en clase (40 estudiantes).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

Metodologías docentes⁶

- Utilización de material docente en diferentes tipos y formatos.
- Discusión de los contenidos.
- Aplicación práctica de los conocimientos teóricos a través de los laboratorios, talleres, etc.
- Análisis y resolución de problemas prácticos propuestos.
- Actividades de seguimiento del aprendizaje.
- Visitas a bibliotecas, archivos o empresas del mundo de la información y la documentación. Estudio individual del alumno.
- Resolución de problemas y casos por medio de la reflexión y el análisis.
- Asistencia a conferencias y actividades complementarias. Estudio individual del alumno.

- Resolución de problemas y casos por medio de la reflexión y el análisis.
- Asistencia a conferencias y actividades complementarias.

Resultados de aprendizaje⁶

- Comprender y conocer la evolución la Información/Documentación, las fases de la cadena documental y los fundamentos y la naturaleza de la información.
- Distinguir las diferentes tipologías documentales.
- Comprender y entender los tipos de unidad de información existentes

Sistemas de evaluación⁶

La evaluación de la asignatura se llevará a cabo mediante alguna de las dos modalidades siguientes:

1. Modalidad de evaluación continua
2. Modalidad de evaluación global.

Los estudiantes deberán comunicar al profesor el sistema de evaluación elegido en los plazos y por los medios establecidos en la normativa de evaluación vigente. Asimismo, los estudiantes que deseen acogerse a cualquier adelanto de convocatoria extraordinaria deberán cumplir los requisitos dispuestos en dicha normativa de evaluación.

1. Modalidad de evaluación continua. Criterios específicos de evaluación.

En la modalidad de evaluación continua, la evaluación de la asignatura se basará en una serie de actividades de evaluación continua (30% de la calificación final) y en un examen final de carácter teórico-práctico (70% de la calificación final). Atendiendo a los siguientes criterios:

- Las actividades de evaluación continua (30%): consisten en la realización de cuestionarios (recuperables) y, si las circunstancias lo permiten, supuestos prácticos tutelados relacionados con la materia desarrollados durante la impartición de la asignatura, incluyendo los talleres y conferencias, y visitas académicas guiadas a distintos centros de información (no recuperables). Las actividades de evaluación continua deberán ser entregadas en los plazos fijados. Una vez finalizado el plazo de entrega, solamente son recuperables los cuestionarios en las distintas convocatorias (ordinaria y extraordinaria) de la asignatura.
- Examen (70%): realización de una prueba escrita sobre conocimientos teóricos y prácticos de la materia. En todo caso el examen deberá aprobarse para poder superar la asignatura, y solo en este caso se sumará a la nota obtenida en el examen la nota de la evaluación continua.

2. Modalidad de evaluación global. Criterios específicos de evaluación

En la modalidad de evaluación global, la evaluación de la asignatura se basará, exclusivamente, en un único examen final, que englobará los contenidos de la asignatura y que se realizará en la fecha oficial de cada convocatoria. El examen final estará formado por cuestiones de carácter teórico-práctico. Para aprobar el examen

final será necesario superar cada una de las cuestiones planteadas por separado, obteniendo en cada una de ellas una calificación equivalente al aprobado.

Para los aspectos no contemplados en estos criterios se seguirá lo dispuesto en la normativa de evaluación vigente en la Universidad de Extremadura.

Bibliografía (básica y complementaria)

Baiget, T.; Guallar, J. (Eds.) Anuario ThinkEPI 2013. Análisis de tendencias en información y documentación. Barcelona: Editorial UOC, 2013.

Chaumier, J. Técnicas de documentación y archivo. Barcelona: Oikos-Tau, 1993

Currás, E. La información en sus nuevos aspectos: Ciencias de la documentación. Madrid: Paraninfo, 1988

Dhavan, S.M. (ed.). Library and Information Studies in Cyber Age: Essays in honour of Prof JL Sardana. Delhi: Authors Press, 2004

Equipo de Rooter. Estudio de Perfiles Profesionales más demandados en el ámbito de los Contenidos Digitales en España 2012 – 2017. Madrid: Fundación Tecnologías de la Información-AMETIC, 2012.

Frías, J.A.; Travieso, C. (Eds.). Formación, investigación y mercado laboral en información y documentación en España y Portugal. Salamanca: Ediciones Universidad de Salamanca, 2008.

Fuentes Romero, J.J. Planificación y organización de Centros Documentarios. Gijón: Trea, 2007

García, M.; Cobarsí, J.; Ortoll, E. Tendencias del mercado laboral: nuevos perfiles profesionales en información y documentación. En: III Encuentro Ibérico de Docentes en Información y Documentación, Salamanca, 2008.

Gil Estallo, M.A. Cómo crear y hacer funcionar una empresa: conceptos e instrumentos. Madrid: ESIC, 2007

Leiva-Aguilera, J. Gestión de la reputación online: crea fácilmente tu estrategia de presencia en la red. Barcelona: Editorial UOC, 2012

López Yepes, J. La documentación como disciplina: teoría e historia. Pamplona: EUNSA, 1995

López Yepes, J.; Osuna Alarcón, M.R. (Coord.). Manual de Ciencias de la Información y Documentación. Madrid: Pirámide, 2011

Marquina Arenas, J. Plan social media y community manager. Barcelona: Editorial UOC, 2012

Martín Vega, A. Fuentes de información general. Gijón: Trea, 1995

Merlo Vega, J.A. Estudio FESABID sobre los profesionales de la información. Prospectiva de una profesión en constante evolución. Madrid: FESABID, 2011.
<http://fesabid.org/repositorio/federacion/prospectiva-de-una-profesion-en-constante-evolucion-estudio-fesabid-sobre-los> (consultado 16/05/2014).

Myburgh, S. The new information professional: how to thrive in the information age doing what you love. Oxford: Chandos Publishing, 2005.

Otlet, P. El tratado de Documentación. Murcia: Universidad de Murcia, DL 1996.

Otros recursos y materiales docentes complementarios

La asignatura cuenta con un aula en el Campus Virtual de la Universidad de Extremadura en la que se encuentran incluidos los principales recursos digitales (temas, presentaciones, cuestionarios, etc.) para el correcto seguimiento de la misma.

Recursos virtuales:

-Recursos accesibles desde la biblioteca de la UEx (<http://biblioteca.unex.es/>)

-Uso general de Internet como fuente de información.