

|                                                                                   |                                                                |                                      |                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
|  | <b>PROCESO PARA DEFINIR LA POLÍTICA Y OBJETIVOS DE CALIDAD</b> |                                      | FACULTAD DE CIENCIAS DE<br>LA DOCUMENTACIÓN Y<br>LA COMUNICACIÓN |
|                                                                                   | EDICIÓN: 3.2                                                   | CÓDIGO: P/ES004_FDyC <b>OBSOLETO</b> |                                                                  |

# **PROCESO PARA DEFINIR LA POLÍTICA Y OBJETIVOS DE CALIDAD**

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA  
DOCUMENTACIÓN Y LA COMUNICACIÓN

OBSOLETO

| PROCESO PARA DEFINIR LA POLÍTICA Y OBJETIVOS DE CALIDAD                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Elaborado por:<br>El Responsable de Calidad del Centro<br><br>Fecha: mayo de 2022<br><br>El Secretario de la Comisión<br><br><br><br>Fdo. José Luis Bonal Zazo | Aprobado por:<br>Comisión de Aseguramiento de Calidad<br>del Centro<br><br>Fecha: 6 de mayo de 2022<br><br>El Secretario de la Comisión<br><br><br><br>Fdo. José Luis Bonal Zazo | Aprobado por:<br>Junta de Facultad<br><br>Fecha: 9 de mayo de 2022<br><br>El Secretario de la Junta de Facultad<br><br><br><br>Fdo. Javier Trababola Robles |

|                                                                                   |                                                                |                      |                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------|
|  | <b>PROCESO PARA DEFINIR LA POLÍTICA Y OBJETIVOS DE CALIDAD</b> |                      | FACULTAD DE CIENCIAS DE<br>LA DOCUMENTACIÓN Y<br>LA COMUNICACIÓN |
|                                                                                   | EDICIÓN: 3.2                                                   | CÓDIGO: P/ES004_FDyC |                                                                  |

## ÍNDICE

|                                                                                                         |   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 1.- OBJETO .....                                                                                        | 3 |
| 2.- ALCANCE .....                                                                                       | 3 |
| 3.- NORMATIVA .....                                                                                     | 3 |
| 3.1 Normativa Internacional .....                                                                       | 3 |
| 3.2 Normativa estatal .....                                                                             | 3 |
| 3.3 Normativa de la Universidad de Extremadura .....                                                    | 4 |
| 3.4 Normativa de la Facultad de Ciencias de la Documentación y la Comunicación: .....                   | 4 |
| 4.- DEFINICIONES .....                                                                                  | 4 |
| 5.- DESCRIPCIÓN/DESARROLLO DEL PROCESO .....                                                            | 4 |
| 5.1 Subproceso 1. Nombramiento de órganos de calidad del Centro. ....                                   | 5 |
| 5.2 Subproceso 2. Definición y revisión de la <i>Política y Objetivos de Calidad</i> .....              | 5 |
| 6.- UNIDADES IMPLICADAS .....                                                                           | 6 |
| 7.- DOCUMENTOS .....                                                                                    | 6 |
| 8.- DIAGRAMA .....                                                                                      | 7 |
| 8.2- Subproceso 1. Nombramiento de órganos de calidad del centro. ....                                  | 7 |
| 8.2- Subproceso 2. Definición y revisión de la <i>Política y Objetivos de Calidad del Centro</i> . .... | 8 |
| 9.- SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN .....                                                                      | 8 |
| 9.1- Seguimiento .....                                                                                  | 8 |
| 9.2- Evaluación .....                                                                                   | 9 |
| 10.- ARCHIVO .....                                                                                      | 9 |
| 11.- HISTÓRICO DE CAMBIOS .....                                                                         | 9 |

|                                                                                   |                                                                |                      |                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------|
|  | <b>PROCESO PARA DEFINIR LA POLÍTICA Y OBJETIVOS DE CALIDAD</b> |                      | FACULTAD DE CIENCIAS DE<br>LA DOCUMENTACIÓN Y<br>LA COMUNICACIÓN |
|                                                                                   | EDICIÓN: 3.2                                                   | CÓDIGO: P/ES004_FDyC |                                                                  |

## 1.- OBJETO

El objeto de este proceso es establecer el modo en que la Facultad de Ciencias de la Documentación y la Comunicación de la Universidad de Extremadura (UEx) define y revisa su *Política y objetivos de calidad*.

## 2.- ALCANCE

Este proceso se aplicará con el fin de conseguir los siguientes resultados:

1. La definición de las personas, órganos y unidades involucradas en el establecimiento de la *Política y objetivos de calidad*.
2. La definición inicial de la *Política y objetivos de calidad* y de sus posteriores revisiones, modificaciones y mejoras.

Se trata de un proceso interno, pues en el mismo no intervienen terceros ajenos a la Facultad de Ciencias de la Documentación y la Comunicación.

## 3.- NORMATIVA

### 3.1 Normativa Internacional

- Criterios y directrices del Espacio Europeo de Educación Superior (EEES).

### 3.2 Normativa estatal

- Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades (BOE 24-12-2001). Modificada por la Ley Orgánica 4/2007.
- Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, por la que se modifica la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades (BOE-13-04-2007).
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE 02-10-2015).
- Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad (BOE 29-09-2021).
- Real Decreto 99/2011, de 28 de enero, por el que se regulan las enseñanzas oficiales de doctorado (BOE 10-02-2011)
- Decreto 220/2012, de 2 de noviembre (DOE 8-11-2012) por el que se regula la implantación, modificación y supresión de enseñanzas universitarias oficiales y renovación de su acreditación, modificado por el Decreto 202/2013, de 29 de octubre (DOE de 4 de noviembre de 2013).

|                                                                                   |                                                                |                      |                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------|
|  | <b>PROCESO PARA DEFINIR LA POLÍTICA Y OBJETIVOS DE CALIDAD</b> |                      | FACULTAD DE CIENCIAS DE<br>LA DOCUMENTACIÓN Y<br>LA COMUNICACIÓN |
|                                                                                   | EDICIÓN: 3.2                                                   | CÓDIGO: P/ES004_FDyC |                                                                  |

### 3.3 Normativa de la Universidad de Extremadura

- Estatutos de la Universidad de Extremadura. Decreto 65/2003, de 8 de mayo, de la Consejería de Educación, Ciencia y Tecnología por el que se aprueban los Estatutos de la Universidad de Extremadura (DOE 23-05-2003).
- Normativa sobre los Criterios Generales de Funcionamiento de las Comisiones de Calidad de las Titulaciones, aprobada por el Consejo de Gobierno de la UEx en su sesión de 18 de julio de 2019.

### 3.4 Normativa de la Facultad de Ciencias de la Documentación y la Comunicación:

- Reglamento de Régimen Interno de funcionamiento de la Junta de Facultad de Ciencias de la Documentación y la Comunicación.

## 4.- DEFINICIONES

- **Acciones de calidad.** Propuestas concretas enmarcadas en objetivos de calidad determinados, que pueden ser desarrolladas en un período de tiempo determinado, preferentemente un curso académico, con el fin de cumplir los objetivos marcados.
- **Grupo de interés.** Toda aquella persona, grupo o institución que se preocupa por el Centro, sus enseñanzas o los resultados obtenidos. Estos podrían incluir estudiantes, profesores, padres, administraciones públicas, empleados usuarios, instituciones y sociedad en general.
- **Objetivo de Calidad.** Relación de aspectos, propuestas, intenciones y resultados a lograr con el propósito de mejorar la institución, oferta formativa, unidad o servicios que se evalúan.
- **Política de Calidad del Centro.** Conjunto de directrices que marcan las intenciones y orientación del Centro con respecto a la Calidad.

## 5.- DESCRIPCIÓN/DESARROLLO DEL PROCESO

En la FDyC el proceso para definir la Política y Objetivos de Calidad se estructura en dos subprocesos relacionados entre sí:

- Nombramiento de órganos de calidad del Centro.
- Definición y revisión de la *Política y objetivos de calidad*.

|                                                                                   |                                                                |                      |                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------|
|  | <b>PROCESO PARA DEFINIR LA POLÍTICA Y OBJETIVOS DE CALIDAD</b> |                      | FACULTAD DE CIENCIAS DE<br>LA DOCUMENTACIÓN Y<br>LA COMUNICACIÓN |
|                                                                                   | EDICIÓN: 3.2                                                   | CÓDIGO: P/ES004_FDyC |                                                                  |

## 5.1 Subproceso 1. Nombramiento de órganos de calidad del Centro.

El nombramiento de los órganos de calidad del Centro se llevará a cabo del siguiente modo:

### 1. Nombramiento del Responsable de Calidad del Centro.

El Decano de la Facultad, oída la Junta de Facultad, propondrá al Rector el nombramiento del Responsable de Calidad del Centro. El Rector realizará el nombramiento, por lo que se generará el correspondiente documento de nombramiento (P/ES004\_FDyC\_D001).

### 2. Nombramiento de la Comisión de Aseguramiento de Calidad del Centro

El Decano propondrá a la Junta de Centro la composición de la Comisión de Aseguramiento de Calidad del Centro. Esta comisión deberá estar formada según la normativa de la UEx. La Junta de Centro aprobará el nombramiento de la Comisión, de lo cual se dejará constancia en la correspondiente acta de la reunión (P/ES004\_FDyC\_D002). La Comisión se renovará parcialmente cuando sea preciso, de acuerdo a la normativa de la UEx.

## 5.2 Subproceso 2. Definición y revisión de la *Política y Objetivos de Calidad*

La definición y revisión de la política de calidad del Centro se llevará a cabo del siguiente modo:

### 1. Elaboración

El Decano o Vicedecano con competencias en materia de calidad elaborará una propuesta de *Política y Objetivos de Calidad del Centro* teniendo en cuenta los informes de calidad generados en el proceso de análisis de resultados, los datos proporcionados por las Comisiones de Calidad de los respectivos títulos y otras fuentes de información institucionales (P/ES004\_FDyC\_D003).

### 2. Aprobación

La propuesta de *Política y Objetivos de Calidad del Centro* será analizada por la Comisión de Aseguramiento de Calidad del Centro que la estudiará y emitirá un informe razonado, el cual será remitido al Equipo Decanal para que, si estima oportuno, realice una revisión de la propuesta inicial. Las posibles modificaciones se incluirán en la propuesta inicial (P/ES004\_FDyC\_D003). Este documento será sometido a votación de la Junta de Centro para su aprobación (P/ES004\_FDyC\_D004).

### 3. Difusión

Una vez aprobada, la *Política y Objetivos de Calidad del Centro* será difundida a través de la página web del Centro. También podrá ser difundida a través de los canales establecidos en el propio documento de *Política y Objetivos de Calidad*.

### 4. Renovación

La *Política y Objetivos de Calidad del Centro* se renovará cada vez que se produzca un cambio en la dirección del centro, cuando se produzcan situaciones de cambio o siempre que se estime necesario.

### 5. Revisión

La Comisión de Aseguramiento de Calidad del Centro valorará anualmente el grado de cumplimiento de los objetivos de calidad planteados en la *Política y Objetivos de Calidad del Centro* y elaborará un informe anual en el que recoja las incidencias, el nivel de cumplimiento de los objetivos y las acciones a realizar para alcanzar los objetivos no cumplidos (P/ES004\_FDyC\_D005). Dicho informe anual será presentado a la Junta de Facultad para su aprobación (P/ES004\_FDyC\_D006).

|                                                                                   |                                                                |                      |                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------|
|  | <b>PROCESO PARA DEFINIR LA POLÍTICA Y OBJETIVOS DE CALIDAD</b> |                      | FACULTAD DE CIENCIAS DE<br>LA DOCUMENTACIÓN Y<br>LA COMUNICACIÓN |
|                                                                                   | EDICIÓN: 3.2                                                   | CÓDIGO: P/ES004_FDyC |                                                                  |

## 6.- UNIDADES IMPLICADAS

| Unidad                                           | Puesto                                                     | Descripción de tareas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Equipo decanal                                   | Decano                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Propuesta de nombramiento del Responsable de Calidad del Centro.</li> <li>Propuesta de nombramiento de los miembros de la Comisión de Aseguramiento de Calidad del Centro.</li> </ul>                                                                                                                                        |
| Equipo decanal                                   | Decano o Vicedecano con competencias en materia de calidad | <ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboración de la Propuesta de Política y Objetivos de Calidad del Centro.</li> <li>Difusión de la Política y Objetivos de Calidad</li> </ul>                                                                                                                                                                                |
| Junta de Facultad                                | Presidente de la Junta                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Aprobación del nombramiento de los miembros de la Comisión de Aseguramiento de Calidad del Centro.</li> <li>Aprobación de la <i>Política y Objetivos de Calidad</i> elaborada por el equipo decanal</li> </ul>                                                                                                               |
| Comisión de Aseguramiento de Calidad del Centro. | Responsable de calidad del Centro                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Análisis de la <i>Política y Objetivos de Calidad</i> elaborada por el equipo decanal y elaboración del correspondiente informe.</li> <li>Valoración anual del grado de cumplimiento de los objetivos de calidad.</li> <li>Elaboración del informe anual de análisis de cumplimiento de los objetivos de calidad.</li> </ul> |

## 7.- DOCUMENTOS

Presentamos los documentos necesarios para el desarrollo del proceso agrupados en dos conjuntos correspondientes a los dos subprocesos definidos:

### 1.- Subproceso 1. Nombramiento de órganos de calidad del Centro

- P/ES004\_FDyC\_D001.** Nombramiento del responsable de calidad.
- P/ES004\_FDyC\_D002.** Acta de Junta de Facultad. Aprobación de la composición de la Comisión de Aseguramiento de Calidad del Centro.

### 1.- Subproceso 2. Definición y revisión de la Política y Objetivos de Calidad del Centro

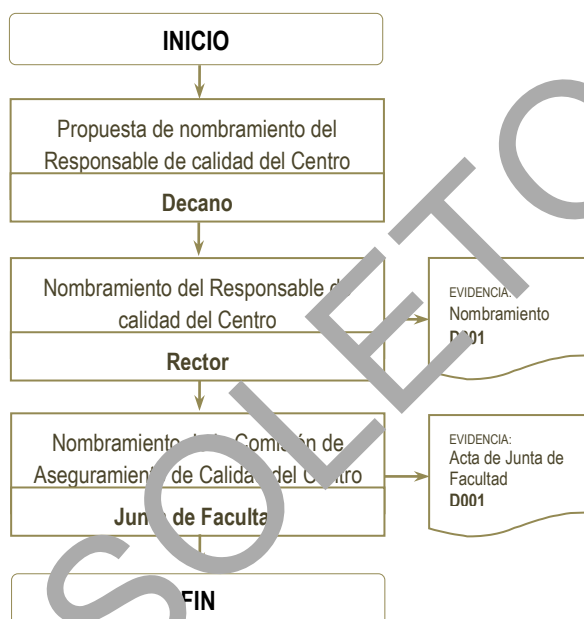
- P/ES004\_FDyC\_D003.** Política y Objetivos de Calidad del Centro (**P/ES004\_FDyC\_AI**).
- P/ES004\_FDyC\_D004.** Acta de Junta de Facultad. Aprobación de la Política y Objetivos de Calidad del Centro.
- P/ES004\_FDyC\_D005.** Informe anual de cumplimiento de objetivos de calidad (**P/ES004\_FDyC\_AII**).
- P/ES004\_FDyC\_D006.** Acta de Junta de Facultad. Aprobación del informe anual de cumplimiento de objetivos de calidad.

Los correspondientes formularios y modelos podrán ser actualizados por la Comisión de Aseguramiento de Calidad del Centro para ser adaptados a las necesidades académicas y de gestión.

|                                                                                   |                                                                |                      |                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------|
|  | <b>PROCESO PARA DEFINIR LA POLÍTICA Y OBJETIVOS DE CALIDAD</b> |                      | FACULTAD DE CIENCIAS DE<br>LA DOCUMENTACIÓN Y<br>LA COMUNICACIÓN |
|                                                                                   | EDICIÓN: 3.2                                                   | CÓDIGO: P/ES004_FDyC |                                                                  |

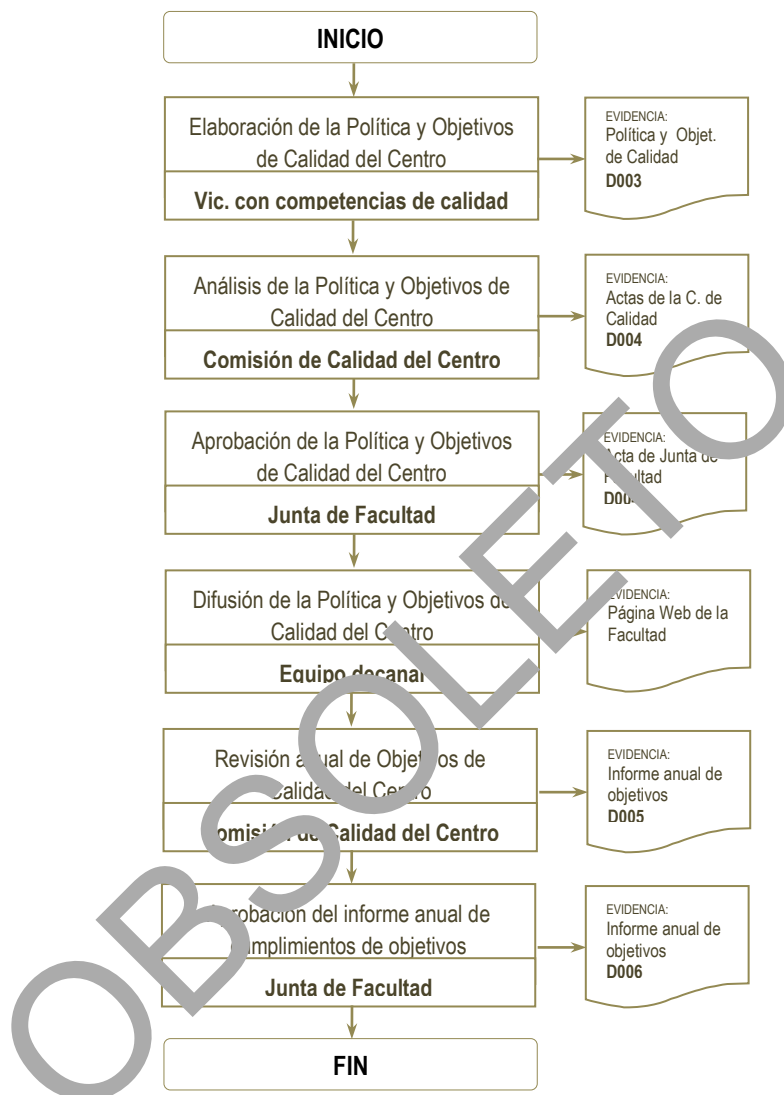
## 8.- DIAGRAMA

### 8.2- Subproceso 1. Nombramiento de órganos de calidad del centro.



|                                                                                   |                                                                |                      |                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------|
|  | <b>PROCESO PARA DEFINIR LA POLÍTICA Y OBJETIVOS DE CALIDAD</b> |                      | FACULTAD DE CIENCIAS DE<br>LA DOCUMENTACIÓN Y<br>LA COMUNICACIÓN |
|                                                                                   | EDICIÓN: 3.2                                                   | CÓDIGO: P/ES004_FDyC |                                                                  |

## 8.2- Subproceso 2. Definición y revisión de la política y objetivos de calidad del centro.



## 9.- SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

### 9.1- Seguimiento

El seguimiento del *Proceso para definir la Política y Objetivos de Calidad* se realizará con el fin de controlar que se ha llevado a cabo lo establecido en este documento y que se han generado las evidencias que así lo atestiguan. El responsable del seguimiento será el Responsable de calidad del Centro, quien realizará el control mediante dos vías:

- El control anual de la vigencia del proceso, que será realizado por el Responsable de calidad en el mes de julio mediante el cuestionario de control del proceso (**P/ES004\_FDyC\_AIII**).
- El análisis anual del proceso, cuyos datos se incluirán en el Informe Anual de Calidad del Centro.



|                                                                                   |                                                                |                      |                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------|
|  | <b>PROCESO PARA DEFINIR LA POLÍTICA Y OBJETIVOS DE CALIDAD</b> |                      | FACULTAD DE CIENCIAS DE<br>LA DOCUMENTACIÓN Y<br>LA COMUNICACIÓN |
|                                                                                   | EDICIÓN: 3.2                                                   | CÓDIGO: P/ES004_FDyC |                                                                  |

## 9.2- Evaluación

La evaluación del proceso se realizará con el fin de determinar los resultados del mismo. Para ello se tendrá en cuenta el siguiente indicador:

1. Porcentaje de acciones de calidad realizadas

## 10.- ARCHIVO

| Identificación del registro                                                                                                        | Soporte de archivo | Responsable de la custodia | Tiempo de conservación |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------|------------------------|
| P/ES004_FDyC_D001. Nombramiento del responsable de calidad                                                                         | Papel/Informático  | RSGC                       | Hasta nueva propuesta  |
| P/ES004_FDyC_D002. Acta de Junta de Facultad de aprobación de la composición de la Comisión de Aseguramiento de Calidad del Centro | Papel/Informático  | Secretario Académico       | Indefinido             |
| P/ES004_FDyC_D003. Política y Objetivos de Calidad del Centro                                                                      | Papel/Informático  | RSGC                       | Hasta nueva propuesta  |
| P/ES004_FDyC_D004. Acta de Junta de Facultad de aprobación de la Política y Objetivos de Calidad del Centro.                       | Papel/Informático  | Secretario Académico       | Indefinido             |
| P/ES004_FDyC_D005. Informe anual de cumplimiento de objetivos de calidad.                                                          | Papel/Informático  | RSGC                       | Indefinido             |
| P/ES004_FDyC_D004. Acta de Junta de Facultad de aprobación del Informe anual de cumplimiento de objetivos de calidad.              | Papel/Informático  | Secretario Académico       | Indefinido             |

## 11.- HISTÓRICO DE CAMBIOS

| Edición | Fecha      | Modificaciones realizadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1       | 13-11-2009 | Versión inicial.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 2       | 07-10-2014 | Revisión del proceso.<br>Adaptación del proceso a la Normativa de Prácticas Externas de la FDyC vigente.<br>Adaptación del proceso al nuevo mapa de procesos de la Universidad de Extremadura                                                                                                                                                                           |
| 3       | 17-07-2017 | Revisión del proceso.<br>Definición de la secuencia de acciones del proceso<br>Reelaboración del diagrama del proceso<br>Diseño de documentos del proceso<br>Inclusión de nuevas evidencias (informe anual de cumplimiento de objetivos)<br>Inclusión de nuevos indicadores<br>Inclusión del listado de anexos<br>Separación del anexo existente en la edición anterior |
| 3.1     | 11-12-2018 | Modificación de indicadores                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 3.2     | 09-05-2022 | Actualización de la normativa y de las referencias correspondientes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                                                                                   |                                                                |                      |                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------|
|  | <b>PROCESO PARA DEFINIR LA POLÍTICA Y OBJETIVOS DE CALIDAD</b> |                      | FACULTAD DE CIENCIAS DE<br>LA DOCUMENTACIÓN Y<br>LA COMUNICACIÓN |
|                                                                                   | EDICIÓN: 3.2                                                   | CÓDIGO: P/ES004_FDyC |                                                                  |

## ANEXOS

- P/ES004\_FDyC\_AI D003. Modelo de política y objetivos de calidad
- P/ES004\_FDyC\_AII D005. Modelo de informe anual de cumplimiento de objetivos de calidad
- P/ES004\_FDyC\_AIII Cuestionario de seguimiento del proceso

OBSOLETO

|                                                                                   |                                                                |                      |                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------|
|  | <b>PROCESO PARA DEFINIR LA POLÍTICA Y OBJETIVOS DE CALIDAD</b> |                      | FACULTAD DE CIENCIAS DE<br>LA DOCUMENTACIÓN Y<br>LA COMUNICACIÓN |
|                                                                                   | EDICIÓN: 3.2                                                   | CÓDIGO: P/ES004_FDyC |                                                                  |

OBSOLETEO