

1. DATOS ALUMNO/A

APELLIDOS	NOMBRE
TITULACIÓN	

2. DATOS DEL CENTRO

NOMBRE DEL CENTRO
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE PRÁCTICAS EN LA INSTITUCIÓN

3. EVALUACIÓN

Valore De 0 a 10 de acuerdo a la siguiente escala: Suspenso, de 0 a 4.99; Aprobado, de 5 a 6.99; Notable, de 7 a 8.99; Sobresaliente, de 9 a 10. Puede utilizar decimales si lo desea

ACTITUD Y DISPOSICIÓN AL TRABAJO	Calificación
1. Asistencia, puntualidad y permanencia en el centro	
2. Actitud y disponibilidad en el trabajo	
3. Capacidad de iniciativa	
4. Método demostrado	

FUNCIONES DESARROLLADAS (Valore sólo las funciones desarrolladas. Deje en blanco las no realizadas)	Calificación
1. Investigación y análisis de la información	
2. Redacción	
3. Presentación	
4. Gestión de contenidos informativos para múltiples plataformas (televisión, radio, impreso y redes sociales)	
5. Producción y generación de encuentros, charlas, entrevistas	
6. Montaje	
7. Edición	
8. Diseño gráfico	
9. Diseño web y multimedia	
10. Locución	
11. Otros (especificar)	

VALORACIÓN GLOBAL	Calificación
Valoración global de las funciones desarrolladas y de la actitud y disposición del alumno/a	

OBSERVACIONES

4. VALORACIÓN DE LAS PRÁCTICAS

¿CONSIDERA QUE EL ALUMNO/A TIENE CARENCIAS FORMATIVAS? (En caso afirmativo señale cuáles son).

¿SE HAN CUMPLIDO LOS OBJETIVOS PLANTEADOS EN EL PROGRAMA DE TRABAJO DEL ALUMNO/A?
En caso negativo, señale las causas por las que no se han cumplido

¿QUÉ ASPECTOS DESTACARÍA DE LA FORMACIÓN DEL ALUMNO/A?

¿CONSIDERA QUE LAS PRÁCTICAS PUEDEN FACILITAR LA INCORPORACIÓN DEL ALUMNO/A AL MERCADO LABORAL?

¿QUÉ ASPECTOS PODRÍAN SER MEJORADOS EN LA REALIZACIÓN DE LAS PRÁCTICAS?

Badajoz, a de de 20
El Responsable del Centro¹

Fdo.

¹ Este documento se remitirá o entregará directamente al tutor/a académico/a de la Facultad de Ciencias de la Documentación y la Comunicación.