

|                                                                                   |                                                                                  |                               |                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------|
|  | Plan de Mejoras de la Facultad de Ciencias de la Documentación y la Comunicación |                               | Facultad de Ciencias de la Documentación y la Comunicación |
|                                                                                   | Fecha:                                                                           | Código:<br>PR/SO100_D008_FDyC |                                                            |

# Plan de Mejoras de la Facultad de Ciencias de la Documentación y la Comunicación de la Universidad de Extremadura

Auditoría interna 2024/2025

|                                                                                                                               |                                                                                                                         |                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Elaborado por:</b><br>El Responsable del Sistema de Garantía Interna de Calidad<br>Fecha: 20-09-2025                       | <b>Revisado por:</b><br>El Decano de la Facultad<br>Fecha: 21-09-2025                                                   | <b>Aprobado por:</b><br>La Comisión de Garantía de Calidad del Centro<br>Fecha: 03-10-2025                                      |
| Firma<br><br>Fdo. Patricia de Casas Moreno | Firma<br><br>Fdo. Daniel Martín Peña | Firma<br><br>Fdo. Patricia de Casas Moreno |

|                                                                                   |                                                                                         |                            |                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------|
|  | <b>Plan de Mejoras de la Facultad de Ciencias de la Documentación y la Comunicación</b> |                            | Facultad de Ciencias de la Documentación y la Comunicación |
|                                                                                   | Fecha:                                                                                  | CÓDIGO: PR/SO100_D008_FDyC |                                                            |

## 1.- RELACIÓN DE ÁREAS DE MEJORA.

| Nº                   | Compromiso a mejorar*                   | Resultado                                                                                                                       | Datos de desviación | Causa/s estimadas de la desviación |
|----------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------|
| Área de Mejora nº 1  | Análisis de resultados e indicadores    | Informes anuales con reflexiones profundas, apoyados en indicadores propios y fuentes variadas.                                 |                     |                                    |
| Área de Mejora nº 2  | Extensión del sistema de SITASI         | Plataforma usada de forma habitual para mantenimiento y gestiones estudiantiles, no solo para TFG.                              |                     |                                    |
| Área de Mejora nº 3  | Actualización de registros en la web    | Enlaces correctos y actualizados de manera continua, garantizando acceso rápido a la información.                               |                     |                                    |
| Área de Mejora nº 4  | Indicadores propios del Centro          | Batería de indicadores propia que complementa a los de la UTEC y enriquezca la toma de decisiones.                              |                     |                                    |
| Área de Mejora nº 5  | Informes anuales                        | Documentos con análisis de causas y consecuencias de matrícula y absentismo, e inclusión de planes de difusión de titulaciones. |                     |                                    |
| Área de Mejora nº 6  | Coordinación vertical y horizontal      | Evidencias formales y documentadas de reuniones y acuerdos de coordinación docente.                                             |                     |                                    |
| Área de Mejora nº 7  | Comisión externa del Centro             | Participación activa de agentes externos (empleadores, sector productivo) en prácticas, contenidos y proyección del Centro.     |                     |                                    |
| Área de Mejora nº 8  | Difusión del SAIC                       | Sistema de calidad más visible y conocido entre estudiantes y agentes externos, con mayor participación estudiantil.            |                     |                                    |
| Área de Mejora nº 9  | Agenda del estudiante                   | Herramienta implantada en todas las asignaturas, utilizada como apoyo real en la organización académica.                        |                     |                                    |
| Área de Mejora nº 10 | Comisión de prácticas                   | Comisión de Prácticas fortalecida con más competencias. Datos de satisfacción compartidos con las CCT.                          |                     |                                    |
| Área de Mejora nº 11 | Proceso de reclamaciones                | Procedimiento claro, ajustado a la normativa, con vías de comunicación y recursos bien definidos.                               |                     |                                    |
| Área de Mejora nº 12 | Implicación en criterios AUDIT 6, 7 y 8 | Mayor implicación del Centro en igualdad, investigación, transferencia e internacionalización.                                  |                     |                                    |
| Área de Mejora nº 13 | Comunicaciones y accesibilidad          | Conectividad inalámbrica más estable y accesos al centro mejorados o en vías de solución.                                       |                     |                                    |
| Área de Mejora nº 14 | Dobles Grados                           | Actas de calidad que distinguen claramente entre grados y doubles grados, con representación estudiantil específica.            |                     |                                    |

|                                                                                   |                                                                                         |                            |                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------|
|  | <b>Plan de Mejoras de la Facultad de Ciencias de la Documentación y la Comunicación</b> |                            | Facultad de Ciencias de la Documentación y la Comunicación |
|                                                                                   | Fecha:                                                                                  | CÓDIGO: PR/SO100_D008_FDyC |                                                            |

|                      |                                      |                                                                                                                        |  |  |
|----------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| Área de Mejora nº 15 | Conservación de registros y tutorías | Registros de tutorías preservados durante plazos acordes con la evaluación docente (mínimo 5 años).                    |  |  |
| Área de Mejora nº 16 | Publicaciones de tutorías            | Sistema claro y documentado para verificar la publicación de tutorías en los despachos o actualización del proceso.    |  |  |
| Área de Mejora nº 17 | Programa PAT                         | PAT rediseñado, implantado en toda la trayectoria académica, con tutores asignados, seguimiento y evaluación continua. |  |  |

\* Se incluirán aquellos compromisos que no se hayan cumplido de forma significativa y que se consideren relevantes para el servicio de la Unidad.

|                                                                                   |                                                                                         |                            |                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------|
|  | <b>Plan de Mejoras de la Facultad de Ciencias de la Documentación y la Comunicación</b> |                            | Facultad de Ciencias de la Documentación y la Comunicación |
|                                                                                   | Fecha:                                                                                  | CÓDIGO: PR/SO100_D008_FDyC |                                                            |

## 2.- FICHAS DE ACCIONES DE MEJORA.

| 1. Área de Mejora nº 1. Análisis de resultados e indicadores |                                                                                                          |                             |                    |                     |                       |                                       |                   |
|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------|---------------------|-----------------------|---------------------------------------|-------------------|
| Nº                                                           | Acción de Mejora (descripción)                                                                           | Responsable de la ejecución | Plazo de ejecución | Recursos necesarios | Coste de implantación | Otras unidades o servicios implicados | Otros comentarios |
| 1.1                                                          | Reforzar las sesiones semestrales con la reflexión de profesorado y estudiantes.                         | CAIC +CCT                   | 30-01-2026         | Recursos propios    | 0                     | -                                     | -                 |
| 1.2.                                                         | Diseñar un catálogo piloto de indicadores propios para que las CCT evalúen en sus reuniones semestrales. | CAIC +CCT                   | 30-01-2026         | Recursos propios    | 0                     | UTEC                                  | -                 |

| 2. Área de Mejora nº 2. Extensión del sistema SITASI |                                                                     |                             |                    |                     |                       |                                       |                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------|---------------------|-----------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nº                                                   | Acción de Mejora (descripción)                                      | Responsable de la ejecución | Plazo de ejecución | Recursos necesarios | Coste de implantación | Otras unidades o servicios implicados | Otros comentarios                                                                                                                                                              |
| 2.1.                                                 | Diseñar herramientas que cubran las necesidades de alumnado.        | Decano/a + Secretaría       | 30-04-2026         | Recursos propios    | 0                     | -                                     | SITASI funciona muy bien para PDI y PTGAS, pero no es una herramienta tentativa para el alumnado. En este sentido, se van a diseñar nuevas herramientas adaptadas al alumnado. |
| 2.2.                                                 | Habilitar canal soporte para dudas técnicas (WhatsApp entre otros). | Secretaría + Informática.   | 30-04-2026         | Recursos propios    | 0                     | -                                     | Aunque WhatsApp ya se emplea, se va a reforzar la difusión de esta canal.                                                                                                      |

|                                                                                   |                                                                                         |                            |                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------|
|  | <b>Plan de Mejoras de la Facultad de Ciencias de la Documentación y la Comunicación</b> |                            | Facultad de Ciencias de la Documentación y la Comunicación |
|                                                                                   | Fecha:                                                                                  | CÓDIGO: PR/SO100_D008_FDyC |                                                            |

### 3. Área de Mejora nº 3. Actualización de registro en la web

| Nº   | Acción de Mejora (descripción)                              | Responsable de la ejecución            | Plazo de ejecución | Recursos necesarios         | Coste de implantación | Otras unidades o servicios implicados | Otros comentarios                                                                    |
|------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------|-----------------------------|-----------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.1  | Revisar y corregir enlaces de la HCR                        | Vicedecano/a Comunicación + Secretaría | 30-12-2025         | Recursos propios del Centro | 0                     | -                                     | Esta limitación se debe a la migración de la web de la UEx, por parte del Rectorado. |
| 3.2. | Revisar y actualizar de procedimiento de mantenimiento web. | Vicedecano/a Comunicación+ CAIC        | 30-10-2025         | Recursos propios del Centro | 0                     | -                                     | -                                                                                    |
| 3.3. | Cambiar subida "por bloques" a subida continua.             | Secretaría                             | 30-12-2025         | Recursos propios del Centro | 0                     | -                                     | -                                                                                    |

### 4. Área de Mejora nº 4. Indicadores propios del Centro

| Nº  | Acción de Mejora (descripción)                                          | Responsable de la ejecución | Plazo de ejecución | Recursos necesarios         | Coste de implantación | Otras unidades o servicios implicados | Otros comentarios |
|-----|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------|-----------------------------|-----------------------|---------------------------------------|-------------------|
| 4.1 | Recoger propuesta de indicadores desde las titulaciones.                | CAIC +CCT                   | 30-05-2026         | Recursos propios del Centro | 0                     | -                                     | -                 |
| 4.2 | Selección y validación técnicas de indicadores.                         | CAIC + CCT                  | 30-06-2026         | Recursos propios del Centro | 0                     | UTEC                                  | -                 |
| 4.3 | Incluir indicadores propios y evaluados en las CCT en el informe anual. | CAIC + CCT                  | 30-01-2027         | Recursos propios del Centro | 0                     | UTEC                                  | -                 |

|                                                                                   |                                                                                         |                            |                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------|
|  | <b>Plan de Mejoras de la Facultad de Ciencias de la Documentación y la Comunicación</b> |                            | Facultad de Ciencias de la Documentación y la Comunicación |
|                                                                                   | Fecha:                                                                                  | CÓDIGO: PR/SO100_D008_FDyC |                                                            |

### 5. Área de Mejora nº 5. Informes anuales

| Nº   | Acción de Mejora (descripción)                                 | Responsable de la ejecución               | Plazo de ejecución | Recursos necesarios         | Coste de implantación | Otras unidades o servicios implicados | Otros comentarios                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------|-----------------------------|-----------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.1  | Reforzar el análisis cualitativo de los informes anuales.      | CAIC + CCT                                | 30-01-2026         | Recursos propios del Centro | 0                     | -                                     | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 5.2  | Reforzar plan de difusión de las titulaciones del Centro.      | Decano/a                                  | 30-05-2026         | Recursos propios del Centro | 0                     | -                                     | Se consideran las jornadas de puertas abiertas, la feria educativa, entre otros eventos propios de la UEx y el Centro para la promoción de las titulaciones. Asimismo, la titulación de INDO está en pleno proceso de actualización y si tiene el objetivo de hacer lo mismo con el e Comunicación Audiovisual. |
| 5.3. | Implementar medidas pilotos contra el absentismo del alumnado. | Decano/a + Vicedecano/a estudiantes + CCT | 30-06-2026         | Recursos propios del Centro | 0                     | -                                     | Aplicación de encuestas para identificar las causas; seguimiento de las asignaturas... Fomentar metodologías activas para que el alumnado se sienta implicado.                                                                                                                                                  |

|                                                                                   |                                                                                         |                            |                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------|
|  | <b>Plan de Mejoras de la Facultad de Ciencias de la Documentación y la Comunicación</b> |                            | Facultad de Ciencias de la Documentación y la Comunicación |
|                                                                                   | Fecha:                                                                                  | CÓDIGO: PR/SO100_D008_FDyC |                                                            |

#### 6. Área de Mejora nº 6. Coordinación vertical y horizontal

| Nº  | Acción de Mejora (descripción)                                     | Responsable de la ejecución | Plazo de ejecución | Recursos necesarios         | Coste de implantación | Otras unidades o servicios implicados | Otros comentarios |
|-----|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------|-----------------------------|-----------------------|---------------------------------------|-------------------|
| 6.1 | Insistir en levantar actas de todas las reuniones de coordinación. | CCT                         | 30-10-2025         | Recursos propios del Centro | 0                     | -                                     | -                 |
| 6.2 | Revisar cumplimiento de acuerdos anuales.                          | Decano/a                    | 30-06-2026         | Recursos propios del Centro | 0                     | -                                     | -                 |

#### 7. Área de Mejora nº 7. Comisión Externa del Centro

| Nº  | Acción de Mejora (descripción)                             | Responsable de la ejecución           | Plazo de ejecución | Recursos necesarios         | Coste de implantación | Otras unidades o servicios implicados | Otros comentarios |
|-----|------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------|-----------------------------|-----------------------|---------------------------------------|-------------------|
| 7.1 | Formalizar convocatoria de empleadores y agentes sociales. | Decano/a                              | 30-01-2026         | Recursos propios del Centro | 0                     | -                                     | -                 |
| 7.2 | Programar y celebrar reunión anual con acta.               | Decano/a o responsable de la comisión | 30-06-2026         | Recursos propios del Centro | 0                     | -                                     | -                 |

|                                                                                   |                                                                                         |                            |                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------|
|  | <b>Plan de Mejoras de la Facultad de Ciencias de la Documentación y la Comunicación</b> |                            | Facultad de Ciencias de la Documentación y la Comunicación |
|                                                                                   | Fecha:                                                                                  | CÓDIGO: PR/SO100_D008_FDyC |                                                            |

#### 8. Área de Mejora nº 8. Difusión del SAIC

| Nº  | Acción de Mejora (descripción)              | Responsable de la ejecución                  | Plazo de ejecución | Recursos necesarios         | Coste de implantación | Otras unidades o servicios implicados | Otros comentarios                                              |
|-----|---------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------|-----------------------------|-----------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 8.1 | Crear material divulgativo.                 | Responsable SAIC + Vicedecano/a Comunicación | 30-06-2026         | Recursos propios del Centro | 0                     | -                                     | -                                                              |
| 8.2 | Presentar SAIC en reuniones externas.       | Responsable SAIC                             | 30-06-2026         | Recursos propios del Centro | 0                     | -                                     | -                                                              |
| 8.3 | Formar delegados como embajadores del SAIC. | Responsable SAIC + CCT                       | 30-06-2026         | Recursos propios del Centro | 0                     | -                                     | Serán los miembros de las CCT los que actúen como embajadores. |

#### 9. Área de Mejora nº 9. Agenda del estudiante

| Nº  | Acción de Mejora (descripción)                              | Responsable de la ejecución         | Plazo de ejecución | Recursos necesarios         | Coste de implantación | Otras unidades o servicios implicados | Otros comentarios                                                                       |
|-----|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------|-----------------------------|-----------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 9.1 | Animar al profesorado a completar la Agenda del estudiante. | Decano/a + Vicedecano/a Estudiantes | 30-10-2025         | Recursos propios del Centro | 0                     | -                                     | La difusión de la agenda se realizará a través de las plataformas digitales del Centro. |

#### 10. Área de Mejora nº 10. Comisión de Prácticas

| Nº   | Acción de Mejora (descripción)                                  | Responsable de la ejecución  | Plazo de ejecución | Recursos necesarios         | Coste de implantación | Otras unidades o servicios implicados | Otros comentarios |
|------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------|-----------------------------|-----------------------|---------------------------------------|-------------------|
| 10.1 | Redistribuir competencias desde Vicedecanato hacia la Comisión. | CAIC + Comisión de Prácticas | 30-10-2025         | Recursos propios del Centro | 0                     | -                                     | -                 |

|                                                                                   |                                                                                         |                            |                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------|
|  | <b>Plan de Mejoras de la Facultad de Ciencias de la Documentación y la Comunicación</b> |                            | Facultad de Ciencias de la Documentación y la Comunicación |
|                                                                                   | Fecha:                                                                                  | CÓDIGO: PR/SO100_D008_FDyC |                                                            |

|      |                                                                           |                                       |            |                             |   |   |                                                                                                         |
|------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------|-----------------------------|---|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10.2 | Convocar y reconocer tutores docentes de prácticas.                       | Vicedecano/a Ordenación.              | 30-10-2025 | Recursos propios del Centro | 0 | - | Convocatoria interna, criterios claros (horas/tareas), reconocimiento en carga docente o certificación. |
| 10.3 | Compartir resultados de encuestas de prácticas con Comisiones de Calidad. | CAIC + CCT + Vicedecano/a Ordenación. | 30-06-2026 | Recursos propios del Centro | 0 | - | -                                                                                                       |

#### 11. Área de Mejora nº 11. Reclamaciones

| Nº   | Acción de Mejora (descripción)                         | Responsable de la ejecución | Plazo de ejecución | Recursos necesarios         | Coste de implantación | Otras unidades o servicios implicados | Otros comentarios |
|------|--------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------|-----------------------------|-----------------------|---------------------------------------|-------------------|
| 11.1 | Revisar y actualizar procedimiento.                    | Responsable SAIC            | 30-07-2025         | Recursos propios del Centro | 0                     | -                                     | -                 |
| 11.2 | Especificar vías oficiales de comunicación y registro. | Responsable SAIC            | 30-07-2025         |                             | 0                     | -                                     |                   |

#### 12. Área de Mejora nº 12. Implicación en criterios AUDIT 6, 7 y 8

| Nº   | Acción de Mejora (descripción)  | Responsable de la ejecución        | Plazo de ejecución | Recursos necesarios         | Coste de implantación | Otras unidades o servicios implicados | Otros comentarios                                                                                                      |
|------|---------------------------------|------------------------------------|--------------------|-----------------------------|-----------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12.1 | Actividad anual sobre igualdad. | Decano/a + Responsable de Igualdad | 30-06-2026         | Recursos propios del Centro | 0                     | -                                     | Se ha aprobado en JF un procedimiento sobre esta materia, el cual se va a poner en marcha en el curso académico 25-26. |

|                                                                                   |                                                                                         |                            |                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------|
|  | <b>Plan de Mejoras de la Facultad de Ciencias de la Documentación y la Comunicación</b> |                            | Facultad de Ciencias de la Documentación y la Comunicación |
|                                                                                   | Fecha:                                                                                  | CÓDIGO: PR/SO100_D008_FDyC |                                                            |

|      |                                          |           |   |   |   |   |                                                    |
|------|------------------------------------------|-----------|---|---|---|---|----------------------------------------------------|
| 12.2 | Dimensión internacional e investigación. | Rectorado | - | - | - | - | Esta acción de mejora le corresponde al Rectorado. |
|------|------------------------------------------|-----------|---|---|---|---|----------------------------------------------------|

### 13. Área de Mejora nº 13. Comunicaciones y accesibilidad

| Nº   | Acción de Mejora (descripción)                             | Responsable de la ejecución       | Plazo de ejecución | Recursos necesarios         | Coste de implantación | Otras unidades o servicios implicados | Otros comentarios |
|------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------|-----------------------------|-----------------------|---------------------------------------|-------------------|
| 13.1 | Solicitar formalmente mejoras en la red inalámbrica.       | Decano/a + Administrador/a Centro | 30-06-2026         | Recursos propios del Centro | 0                     | -                                     | -                 |
| 13.2 | Informe anual sobre accesibilidad y condiciones de acceso. | Decano/a + Administrador/a Centro | 30-06-2026         | Recursos propios del Centro | 0                     | -                                     |                   |

### 14. Área de Mejora nº 14. Dobles Grados

| Nº   | Acción de Mejora (descripción)                                       | Responsable de la ejecución | Plazo de ejecución | Recursos necesarios         | Coste de implantación | Otras unidades o servicios implicados | Otros comentarios                                                                                    |
|------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------|-----------------------------|-----------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 14.1 | Diferenciar en actas qué acuerdos aplican a grados simples y dobles. | CCT                         | 30-06-2026         | Recursos propios del Centro | 0                     | -                                     | -                                                                                                    |
| 14.2 | Identificar procedencia de representantes estudiantiles en actas.    | CCT                         | 30-06-2026         | Recursos propios del Centro | 0                     | -                                     |                                                                                                      |
| 14.3 | Reforzar el informe comparativo anual entre grados y dobles.         | CAIC + CCT                  | 30-01-2026         | Recursos propios del Centro | 0                     | -                                     | Aunque estos informes ya se realizan, se revisarán con especial énfasis para establecer diferencias. |

|                                                                                   |                                                                                         |                            |                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------|
|  | <b>Plan de Mejoras de la Facultad de Ciencias de la Documentación y la Comunicación</b> |                            | Facultad de Ciencias de la Documentación y la Comunicación |
|                                                                                   | Fecha:                                                                                  | CÓDIGO: PR/SO100_D008_FDyC |                                                            |

#### 15. Área de Mejora nº 15. Conservación de registros de tutorías

| Nº   | Acción de Mejora (descripción)               | Responsable de la ejecución                    | Plazo de ejecución | Recursos necesarios         | Coste de implantación | Otras unidades o servicios implicados | Otros comentarios |
|------|----------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------|-----------------------|---------------------------------------|-------------------|
| 15.1 | Ampliar conservación de documentos a 5 años. | Responsable SAIC + Vicedecano/a Ordenación     | 30-06-2026         | Recursos propios del Centro | 0                     | -                                     | -                 |
| 15.2 | Comunicar procedimiento al profesorado.      | Vicedecano/a Ordenación + Secretaría Académica | 30-10-2025         | Recursos propios del Centro | 0                     | -                                     |                   |

#### 16. Área de Mejora nº 16. Publicación de tutorías en despachos

| Nº   | Acción de Mejora (descripción)                                 | Responsable de la ejecución                    | Plazo de ejecución | Recursos necesarios         | Coste de implantación | Otras unidades o servicios implicados | Otros comentarios |
|------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------|-----------------------|---------------------------------------|-------------------|
| 16.1 | Tomar decisión sobre la obligatoriedad de comprobación física. | Vicedecano/a Ordenación                        | 30-10-2025         | Recursos propios del Centro | 0                     | -                                     | -                 |
| 16.2 | Si se mantiene, crear registro de comprobación física.         | Vicedecano/a Ordenación + Secretaría Académica | 30-10-2025         | Recursos propios del Centro | 0                     | -                                     | -                 |

|                                                                                   |                                                                                         |                            |                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------|
|  | <b>Plan de Mejoras de la Facultad de Ciencias de la Documentación y la Comunicación</b> |                            | Facultad de Ciencias de la Documentación y la Comunicación |
|                                                                                   | Fecha:                                                                                  | CÓDIGO: PR/SO100_D008_FDyC |                                                            |

### 17. Área de Mejora nº 17. Programa PATT

| Nº   | Acción de Mejora (descripción)                         | Responsable de la ejecución                 | Plazo de ejecución | Recursos necesarios         | Coste de implantación | Otras unidades o servicios implicados | Otros comentarios                                                      |
|------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------|-----------------------------|-----------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 17.1 | Rediseñar PATT con planificación plurianual por curso. | Vicedecano/a Estudiantes + Responsable SAIC | 30-10-2025         | Recursos propios del Centro | 0                     | -                                     | -                                                                      |
| 17.2 | Asignar tutores por curso y publicar listado.          | Vicedecano/a Estudiantes                    | 30-10-2025         | Recursos propios del Centro | 0                     | -                                     | -                                                                      |
| 17.3 | Implementar mecanismos de evaluación del PATT.         | Vicedecano/a Estudiantes                    | 30-10-2025         | Recursos propios del Centro | 0                     | -                                     | -                                                                      |
| 17.4 | Difundir el PATT al inicio de cada curso.              | Vicedecano/a Estudiantes                    | 30-09-2025         | Recursos propios del Centro | 0                     | -                                     | Es una acción que se realiza al inicio de todos los cursos académicos. |

### 3. CRONOGRAMA

| Acción                                                                                                        | Responsable | Plazo de ejecución <sup>1</sup> |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|                                                                                                               |             | Oct                             | Nov | Dic | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul |
|                                                                                                               |             |                                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 1.1. Reforzar las sesiones semestrales con la reflexión de profesorado y estudiantes.                         | CAIC + CCT  |                                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 1.2. Diseñar un catálogo piloto de indicadores propios para que las CCT evalúen en sus reuniones semestrales. | CAIC + CCT  |                                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 2.1. Diseñar herramientas que cubran las necesidades de alumnado.                                             | DEC + SE    |                                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 2.2. Habilitar canal soporte para dudas técnicas (WhatsApp entre otros).                                      | SEC + INF   |                                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 3.1. Revisar y corregir enlaces de la HCR                                                                     | VCOM + SEC  |                                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

<sup>1</sup> Mes máximo para la ejecución de la acción definida.

|                                                                                                                         |                                                                                  |                            |                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------|
| <div>UNIVERSIDAD  DE EXTREMADURA</div> | Plan de Mejoras de la Facultad de Ciencias de la Documentación y la Comunicación |                            | Facultad de Ciencias de la Documentación y la Comunicación |
|                                                                                                                         | Fecha:                                                                           | CÓDIGO: PR/SO100_D008_FDyC |                                                            |

|                                                                                 |                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 3.2. Revisar y actualizar procedimiento de mantenimiento web.                   | VCOM + RSAIC      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3. Cambiar subida “por bloques” a subida continua.                            | SEC               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1. Recoger propuesta de indicadores desde las titulaciones.                   | CAIC +CCT         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2. Selección y validación técnicas de indicadores.                            | CAIC +CCT         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.3. Incluir indicadores propios y evaluados en las CCT en el informe anual.    | CAIC +CCT         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1. Reforzar el análisis cualitativo de los informes anuales.                  | CAIC +CCT         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.2. Reforzar plan de difusión de las titulaciones del Centro.                  | DEC               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.3. Implementar medidas pilotos contra el absentismo del alumnado.             | DEC + VEST +CCT   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.1. Insistir en levantar actas de todas las reuniones de coordinación.         | CCT               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.2. Revisar cumplimiento de acuerdos anuales.                                  | DEC               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.1. Formalizar convocatoria de empleadores y agentes sociales.                 | DEC               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.2. Programar y celebrar reunión anual con acta.                               | DEC               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.1. Crear material divulgativo.                                                | RSAIC + VCOM      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.2. Presentar SAIC en reuniones externas.                                      | RSAIC             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.3. Formar delegados como embajadores del SAIC.                                | RSAIC + CCT       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.1. Animar al profesorado a completar la Agenda del estudiante.                | DEC + VEST        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10.1. Redistribuir competencias desde Vicedecanato hacia la Comisión.           | CAIC + CPRAC      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10.2. Convocar y reconocer tutores docentes de prácticas.                       | VORD              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10.3. Compartir resultados de encuestas de prácticas con Comisiones de Calidad. | CAIC + CCT + VORD |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11.1. Revisar y actualizar procedimiento.                                       | RSAIC             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11.2. Especificar vías oficiales de comunicación y registro.                    | RSAIC             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12.1. Actividad anual sobre igualdad.                                           | DEC + RIGU        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12.2. Dimensión internacional e investigación.                                  | REC               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13.1. Solicitar formalmente mejoras en la red inalámbrica                       | DEC + ADMIN       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|                                                                                                                         |                                                                                  |                            |                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------|
| <div>UNIVERSIDAD  DE EXTREMADURA</div> | Plan de Mejoras de la Facultad de Ciencias de la Documentación y la Comunicación |                            | Facultad de Ciencias de la Documentación y la Comunicación |
|                                                                                                                         | Fecha:                                                                           | CÓDIGO: PR/SO100_D008_FDyC |                                                            |

|                                                                            |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 13.2. Informe anual sobre accesibilidad y condiciones de acceso.           | DEC + ADMIN  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14.1. Diferenciar en actas qué acuerdos aplican a grados simples y dobles. | CCT          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14.2. Identificar procedencia de representantes estudiantiles en actas.    | CCT          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14.3. Reforzar el informe comparativo anual entre grados y dobles.         | CAIC + CCT   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15.1. Ampliar conservación de documentos a 5 años.                         | RSAIC + VORD |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15.2. Comunicar procedimiento al profesorado.                              | VORD +SAC    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16.1. Tomar decisión sobre la obligatoriedad de comprobación física.       | VORD         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16.2. Si se mantiene, crear registro de comprobación física.               | VORD +SAC    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17.1. Rediseñar PATT con planificación plurianual por curso.               | VEST + RSAIC |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17.2. Asignar tutores por curso y publicar listado.                        | VEST         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17.3. Implementar mecanismos de evaluación del PATT.                       | VEST         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17.4. Difundir el PATT al inicio de cada curso.                            | VEST         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Leyenda:**

DEC: Decano/a

VEST: Vicedecano/a en materia de estudiante

VORD: Vicedecano/a en materia de ordenación

VCOM: Vicedecano/a en materia de comunicación

SAC: Secretaría Académica

RSAIC: Responsable del Sistema de Aseguramiento Interno de Calidad del Centro

CCT: Comisión de Calidad de las Titulaciones

CAIC: Comisión de Aseguramiento Interno de Calidad del Centro

ADMIN: Administrador/a del Centro

RIGU: Responsable de Igualdad

SEC: Secretaría del Centro

INF: Informática