

PLAN DOCENTE DE LA ASIGNATURA

Curso académico: 2025/2026

Identificación y características de la asignatura					
Código	502274				
Denominación (español)	FUNDAMENTOS DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN				
Denominación (inglés)	FUNDAMENTALS OF INFORMATION AND DOCUMENTATION				
Titulaciones	Grado en Información y Documentación Doble Grado en Comunicación Audiovisual / Información y Documentación Doble Grado en Periodismo / Información y Documentación				
Centro	FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA COMUNICACIÓN				
Módulo	Fundamentos de Información y Documentación				
Materia	Información y Documentación				
Carácter	OBLIGATORIO	ECTS	6	Semestre	1º
Profesorado					
Nombre		Despacho		Correo-e	
Cristina Faba Pérez		D.19A		cfabper@unex.es	
Área de conocimiento	Biblioteconomía y Documentación				
Departamento	Información y Comunicación				
Profesor/a coordinador/a (si hay más de uno)					
Competencias / Resultados de aprendizaje					
Competencias básicas					
CB1. Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio. CB2. Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio. CB3. Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética. CB4. Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.					

CB5. Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

Competencias generales

CG1. Conocimiento de la naturaleza de la información y de los documentos, de sus diversos modos de producción y de su ciclo de gestión, de los aspectos legales y éticos de su uso y transferencia, y de las fuentes principales de información en cualquier soporte.

CG2. Conocimiento de los principios teóricos y metodológicos para la reunión, selección, organización, representación, preservación, recuperación, acceso, difusión e intercambio de la información.

CG4. Habilidades en el manejo de las tecnologías como medio indispensable en los procesos de tratamiento y transferencia de la información.

Competencias transversales

CT1. Capacidad de análisis y de síntesis aplicadas a la gestión y organización de la información.

CT5. Capacidad de organización y planificación del trabajo propio.

CT6. Capacidad de trabajar en equipo y de integración en equipos multidisciplinares.

CT7. Reconocimiento de la diversidad y la multiculturalidad en el trabajo en el servicio público.

CT8. Razonamiento crítico en el análisis y la valoración de alternativas.

CT9. Compromiso ético en las relaciones con los usuarios y en la gestión de la información.

CT10. Capacidad para el aprendizaje autónomo.

CT11. Capacidad para la adaptación a cambios en el entorno.

Competencias específicas

CE13. Conocimiento de las técnicas necesarias para la obtención, tratamiento e interpretación de datos sobre el entorno de las unidades y servicios de información, y el estudio, la gestión y la evaluación de los procesos de producción, transferencia y uso de la información y de la actividad científica.

Contenidos

Descripción general del contenido: Evolución, Fundamentos y Naturaleza de la Información/Documentación. La cadena documental. Unidades y gestores de Información.

Temario

Tema 1. Fundamentos de información y documentación.

Contenidos: Evolución y fundamentos del binomio información/documentación. Naturaleza de la información. Cadena y tipología documental. Disciplinas tradicionales/futuras.

Actividades prácticas: Ejercicios relacionados con la materia del tema 1

Tema 2. Unidades de información I. Bibliotecas

Contenidos: Tipologías. Competencias. Perfiles profesionales.

Actividades prácticas: Ejercicios y visitas relacionadas con la materia del tema 2

Tema 3. Unidades de información II. Archivos

Contenidos: Tipologías. Competencias. Perfiles profesionales.

Actividades prácticas: Ejercicios y visitas relacionadas con la materia del tema 3

Tema 4. Unidades de información III. Centros de documentación

Contenidos: Tipologías. Competencias. Perfiles profesionales.

Actividades prácticas: Ejercicios y visitas relacionadas con la materia del tema 2

Tema 5. Accesibilidad de las unidades de información

Contenidos: Accesibilidad física y virtual. Herramientas de accesibilidad web.

Actividades prácticas: Ejercicios relacionados con la materia del tema 5

Actividades formativas

Horas de trabajo del alumno/a por tema		Horas Gran grupo	Actividades prácticas				Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	CH	L	O	S	TP	EP
1	20,75	9			1,5		0,25	10
2	32,25	11			2		0,25	19
3	21	9			2		0	10
4	25	9			2		0	14
5	25,25	10			1		0,25	14
Evaluación	25,75	2					0,75	23
TOTAL	150	50			8,5		1,5	90

GG: Grupo Grande (85 estudiantes).

CH: Actividades de prácticas clínicas hospitalarias (7 estudiantes)

L: Actividades de laboratorio o prácticas de campo (15 estudiantes)

O: Actividades en sala de ordenadores o laboratorio de idiomas (20 estudiantes)

S: Actividades de seminario o de problemas en clase (40 estudiantes).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

Metodologías docentes

- Explicación en clase de los temas programados
- Utilización de material docente en diferentes tipos y formatos.
- Discusión de los contenidos.
- Aplicación práctica de los conocimientos teóricos a través de los laboratorios, talleres, etc.
- Actividades de seguimiento del aprendizaje.
- Lecturas obligatorias.
- Visitas a bibliotecas, archivos o empresas del mundo de la información y la documentación.
- Trabajo en grupo

Resultados de aprendizaje

- Comprender y conocer la evolución la Información/Documentación, las fases de la cadena documental y los fundamentos y la naturaleza de la información.
- Distinguir las diferentes tipologías documentales.
- Comprender y entender los tipos de unidad de información existentes.

Sistemas de evaluación

Calificación total de la asignatura: 100%. Dicha calificación se podrá obtener:

- A. Modalidad Evaluación continua.** Consistirá en actividades de evaluación continua (40%) y examen final (60%). Actividades de evaluación continua: 40%, actividades prácticas desarrolladas bajo las condiciones y plazos que se establezcan a lo largo del semestre. Una vez finalizado el plazo de entrega, las actividades de evaluación continua no son recuperables en ninguna de las convocatorias (ordinaria y extraordinaria) de la asignatura; examen final: 60%, prueba escrita con cuestiones relacionadas con los contenidos de la asignatura. Será preciso aprobar el examen para sumar la evaluación continua.
- B. Modalidad Evaluación global.** El 100% de la evaluación de la asignatura se basará, exclusivamente, en un único examen final, que englobará los contenidos teórico-prácticos de la asignatura y que se realizará en la fecha oficial de cada convocatoria. El examen final estará formado por cuestiones de carácter teórico (60% del examen) y por cuestiones de carácter práctico (40% del examen). Para aprobar el examen final será necesario superar cada una de las cuestiones planteadas por separado, obteniendo en cada una de ellas una calificación equivalente al aprobado.

Según la normativa de evaluación vigente de la UEx, el estudiante comunicará al profesor por el Campus Virtual la modalidad de evaluación elegida para cada una de las convocatorias en los plazos establecidos en la normativa vigente. Cuando un estudiante no realice esta comunicación, se entenderá que opta por la evaluación continua.

Bibliografía (básica y complementaria)

- Blanco Domingo, L. M. (2024). Cruzando el Rubicón: el grado en Información y Documentación y el mercado de trabajo. *Revista General de Información y Documentación*, 34 (1), 153-162.
https://zaguan.unizar.es/record/144662/files/texto_completo.pdf
- López Yepes, J. (1990). *Fundamentos de información y documentación*. Eudema Universidad.
- López Yepes, J.; Osuna Alarcón, M.R. (Coord.) (2011). *Manual de Ciencias de la Información y Documentación*. Madrid: Pirámide.
- Mardones Leiva, M. A. (2016). Cadena documental y cadena bibliotecológica: front, middle y back office. *Biblios Journal of Librarianship and Information Science*, (64), 52–59. <https://doi.org/10.5195/biblios.2016.279>.
- Moro González, M. de la; Moro Cabero, M. (2009). La evaluación por competencias: propuesta de un sistema de medida para el Grado en Información y Documentación. *BiD*, 23. <https://core.ac.uk/download/pdf/290482793.pdf>

- Otlet, P. (1996). El tratado de Documentación. Universidad de Murcia.
- Paletta, F. C. (2022). Competencias digitales en Información y Documentación. El impacto de la transformación digital en el mercado laboral. Tesis Doctoral. Universidad Carlos III. <https://e-archivo.uc3m.es/bitstreams/7b723d80-c5db-4288-ab3a-612e05c532d6/download>
- Pérez Pulido, M.; Herrera Morillas, J. L. (2005). Teoría y nuevos escenarios de la Biblioteconomía. Alfagrama.

Otros recursos y materiales docentes complementarios

La asignatura cuenta con un aula en el Campus Virtual de la Uex en la que se encuentran incluidos los principales recursos digitales para el correcto seguimiento de la misma.