

PLAN DOCENTE DE LA ASIGNATURA

Curso académico: 2025/2026

Identificación y características de la asignatura					
Código	502281				
Denominación (español)	CATALOGACIÓN AUTOMATIZADA				
Denominación (inglés)	AUTOMATED CATALOGUING				
Titulaciones	GRADO EN INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN DOBLE GRADO EN COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL / INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN DOBLE GRADO EN PERIODISMO / INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN				
Centro	FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA COMUNICACIÓN				
Módulo	TECNOLOGÍAS Y APLICACIÓN PRÁCTICA DE LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN				
Materia	CATALOGACIÓN AUTOMATIZADA				
Carácter	OBLIGATORIO	ECTS	6	Semestre	1º
Profesorado					
Nombre		Despacho		Correo-e	
CARMEN SOLANO MACÍAS		44		csolano@unex.es	
Área de conocimiento	Biblioteconomía y Documentación				
Departamento	Información y Comunicación				
Profesor/a coordinador/a (si hay más de uno)					
Competencias / Resultados de aprendizaje					
Competencias básicas y generales					
• CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio. • CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio. • CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado. • CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía • CG1 - Conocimiento de la naturaleza de la información y de los documentos, de sus diversos modos de producción y de su ciclo de gestión, de los aspectos legales y éticos de su uso y transferencia, y de las fuentes principales de información en cualquier soporte.					

- CG2 - Conocimiento de los principios teóricos y metodológicos para la reunión, selección, organización, representación, preservación, recuperación, acceso, difusión e intercambio de la información.
- CG3 - Conocimiento de las tecnologías de la información que se emplean en las unidades y servicios de información.
- CG4 - Habilidades en el manejo de las tecnologías como medio indispensable en los procesos de tratamiento y transferencia de la información.

Competencias transversales:

- CT1 - Capacidad de análisis y de síntesis aplicadas a la gestión y organización de la información.
- CT5 - Capacidad de organización y planificación del trabajo propio.
- CT6 - Capacidad de trabajar en equipo y de integración en equipos multidisciplinares.
- CT8 - Razonamiento crítico en el análisis y la valoración de alternativas.
- CT9 - Compromiso ético en las relaciones con los usuarios y en la gestión de la información.
- CT10 - Capacidad para el aprendizaje autónomo.
- CT11 - Capacidad para la adaptación a cambios en el entorno.
- CT12 - Capacidad para emprender mejoras y proponer innovaciones.
- CT13 - Capacidad de dirección y liderazgo.

Competencias específicas:

- CE5 - Comprender y aplicar los principios y las técnicas para la reunión, selección, organización, representación, preservación, recuperación, acceso, difusión e intercambio de la información.
- CE6 - Utilizar y aplicar herramientas informáticas para la implantación, desarrollo y explotación de sistemas de información.
- CE10 - Capacidad de usar y aplicar las técnicas, las normativas y otros instrumentos utilizados en la reunión, selección, organización, representación, preservación, recuperación, acceso, difusión e intercambio de la información.
- CE11 - Capacidad para autenticar, usar, diseñar y evaluar las fuentes y recursos de información.

Contenidos

Descripción general del contenido:

Sistemas integrados de gestión en unidades de información: Módulo de catalogación (ABSYS). Formatos de entrada y salida de datos. Catalogación de fondos documentales (Series, monografías, material gráfico, material visual, cartografía, música impresa, grabaciones sonoras, recursos electrónicos). Normalización. Recursos informativos de documentos especiales.

Temario

Tema 1: Los sistemas integrados de gestión bibliotecaria

Contenidos del tema 1: concepto de sistema integrado de gestión bibliotecaria (SIGB). Módulos de los SIGB. El módulo de catalogación bibliográfica o catálogo bibliográfico. El módulo de autoridades o catálogo de autoridades.

Actividades prácticas del tema 1: identificación de las diferentes interfaces de los distintos módulos de los SIGB. Creación de registros de autoridad (*nombre de persona, entidad y título*).

Tema 2: La catalogación bibliográfica: marco normativo.

Contenidos del tema 2: la creación de registros bibliográficos en la actualidad. Reglas de contenido. Principios, estructura y características. Reglas de forma.

Actividades prácticas del tema 2: no hay actividades prácticas

Tema 3: La catalogación bibliográfica en entornos automatizados: marco normativo.

Contenidos del tema 3: formatos bibliográficos: *el formato MARC*. El formato MARC 21, estructura, elementos y aplicación.

Actividades prácticas del tema 3: registro de campos de control MARC21.

Tema 4: Catalogación de publicaciones monográficas en formato MARC 21 (I)

Contenidos del tema 4: Catalogación de publicaciones monográficas.

Actividades prácticas del tema 4: Prácticas de catalogación de monografías modernas

Tema 5. Catalogación de publicaciones monográficas en formato MARC 21 (II).

Contenidos del tema 6: Catalogación de publicaciones monográficas: casos especiales

Actividades prácticas del tema 6: Prácticas de catalogación de publicaciones monográficas acordes con el tema.

Tema 6: Catalogación de otros tipos de documentos en formato MARC 21 (I)

Contenidos del tema 6: Catalogación de publicaciones seriadas. Catalogación de documentos cartográficos. Catalogación de materiales gráficos.

Descripción de las actividades prácticas del tema 6: Prácticas de catalogación de publicaciones seriadas, documentos cartográficos y gráficos

Tema 7: Catalogación de otros tipos de documentos en formato MARC 21 (II).

Contenidos del tema 7: Catalogación de películas y videgrabaciones. Catalogación de recursos electrónicos.

Descripción de las actividades prácticas del tema 7: Prácticas de catalogación de películas y recursos electrónicos.

Actividades formativas

Actividades Presenciales (AP)

Actividades Virtuales (AV)

TEMA	TOTAL	GG	CH	L	O	S	CS T	CS P	CA T	CA P	TP	TA
1	4											4
2	7											7
3	6											6
4	40						0,5	1,5			0,5	37,5
5	40						0,5	1,5			0,5	37,5
6	32						0,5	1,5			0,5	29,5
7	11						0,5					10,5
Evaluación	10	1										9
Totales	150	1					2	4,5			1,5	141
0,67% Presencialidad							99,3% Virtualidad					

Actividades Presenciales (AP) Actividades que se desarrollan en un único espacio físico y que implican interacción física entre estudiante y docente: – GG: Grupo Grande (85 estudiantes). – CH: Actividades de prácticas clínicas hospitalarias (7 estudiantes) – L: Actividades de laboratorio o prácticas de campo (15 estudiantes) – O: Actividades en sala de ordenadores o laboratorio de idiomas (20 estudiantes) – S: Actividades de seminario o de problemas en clase (40 estudiantes).	Actividades Virtuales (AV) Actividades que no se desarrollan en un espacio físico común. Pueden ser sincrónicas (implican interacción estudiante / docente) o asincrónicas: – CST: Clase sincrónica teórica. – CSP: Clase sincrónica práctica. – CAT: Clase asincrónica teórica. – CAP: Clase asincrónica práctica.
--	--

- TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tutorías ECTS).
- TA: Trabajo autónomo del estudiante.

Metodologías docentes

Para desarrollar los conceptos de la asignatura se utilizarán las siguientes modalidades docentes:

- Análisis y resolución de problemas prácticos propuestos.
- Autoevaluaciones
- Actividades de seguimiento del aprendizaje.
- Utilización de material docente en diferentes tipos y formatos.
- Otras actividades complementarias.

Sistemas de evaluación

La evaluación de la asignatura se llevará a cabo por uno de los dos sistemas siguientes:

- Evaluación continua
- Evaluación final de carácter global

De acuerdo con la normativa vigente, el alumno deberá comunicar al profesor el sistema de evaluación elegido durante el primer cuarto del periodo de impartición de la asignatura. Las solicitudes se realizarán, a través de un espacio específico creado para ello en el Campus Virtual. En caso de ausencia de solicitud expresa por parte del estudiante, la modalidad asignada será la de evaluación continua.

Mediante ambos sistemas de evaluación se podrá obtener la calificación máxima.

1. Criterios de evaluación para los alumnos acogidos al sistema de evaluación continua

La evaluación continua de la asignatura se basará en un examen final de carácter teórico-práctico (cuya nota representa el 40% de la calificación final de la asignatura) y en las actividades de evaluación continua que se realicen a lo largo del cuatrimestre (60% de la calificación final)

El examen final estará formado por dos partes de diferente naturaleza. La primera parte será de carácter teórico (que supondrá el 20% de la nota del examen) y, la segunda, de carácter práctico (80% de la nota del examen). La parte práctica consistirá en la realización de registros bibliográficos en formato MARC21 de algunos de los materiales o recursos bibliográficos analizados en el curso. Para aprobar el examen final es necesario superar la parte teórica y práctica por separado.

Las actividades de evaluación continua consistirán en la realización de las distintas tareas evaluables que se propongan en el aula virtual.

En las convocatorias extraordinarias, aunque la elección haya sido evaluación continua, el alumno tendrá la posibilidad de superar la asignatura en una prueba final que englobe todos los contenidos de la misma.

2. Criterios de evaluación para los alumnos acogidos al sistema de evaluación final de carácter global

En esta modalidad, la calificación de la asignatura dependerá exclusivamente de una prueba final que englobará todos los contenidos de la asignatura, y que se realizará en la fecha oficial de cada convocatoria. Este examen final tendrá las características que se han explicado más arriba.

Se aplicará el sistema de calificaciones vigente. Los resultados obtenidos por el alumno en cada una de las materias del plan de estudios se calificarán en función de la siguiente escala numérica de 0 a 10, con expresión de un decimal, a la que podrá añadirse su correspondiente calificación cualitativa: 0 - 4,9: Suspenso (SS), 5,0 - 6,9: Aprobado (AP), 7,0 - 8,9: Notable (NT), 9,0 - 10: Sobresaliente (SB). La mención de Matrícula de Honor podrá ser otorgada a alumnos que hayan obtenido una calificación igual o superior a 9.0. Su número no podrá exceder del 5 % de los alumnos matriculados en una asignatura en el correspondiente curso académico, salvo que el número de alumnos matriculados sea inferior a 20, en cuyo caso se podrá conceder una sola Matrícula de Honor.

No se admitirán faltas de ortografía ni deficiencias graves en la expresión escrita. La existencia de éstas en el examen final podrá suponer el suspenso de la asignatura o, como mínimo, la reducción de la nota al aprobado (5), independientemente de la corrección de los contenidos con la que se haya respondido a las cuestiones planteadas.

Resultados de aprendizaje
• Utilizar y entender los sistemas integrados de gestión en unidades de información. • Realizar ejercicios prácticos de catalogación de fondos documentales en formato MARC (series, monografías, material gráfico, material visual, cartografía, música impresa, grabaciones sonoras, recursos electrónicos). • Conocer los recursos informativos de documentos especiales. • Conocer las normas correspondientes a la catalogación de todos los materiales documentales.
Bibliografía (básica y complementaria)
GARCÍA CAMARERO, Ernesto; GARCÍA MELERO, Luis Ángel. <i>Automatización de bibliotecas</i>. Madrid: Arco/Libros, 1999. GARCÍA CAMARERO, Ernesto; GARCÍA MELERO, Luis Ángel. <i>La biblioteca digital</i>. Madrid: Arco/Libros, 2001. DÍAZ CARRERA, Carmen (Coord.). <i>La catalogación de los materiales especiales</i>. Gijón: Trea, D.L. 2005. ESTIVILL RIUS, ASSUPCIÓ. <i>Catalogación de recursos electrónicos</i>. Gijón: Trea, 2006. LÍTER MAYAYO, Carmen; GARCÍA CALATAYUD, Carmen. <i>Materiales cartográficos: manual de catalogación</i>. Madrid: Arco/Libros, [1999]. MARTINEZ GARCÍA, Marta; OLARAN MÚGICA, María. <i>Manual de catalogación en formato MARC: IBERMARC y MARC 21: monografías impresas modernas</i>. Madrid: Arco/Libros, 2007. OLARAN Múgica, María. <i>ISBD consolidada y MARC 21: manual práctico para catalogadores</i> Madrid: Arco Libros, 2012. REGLAS de catalogación, 7ª ed., Madrid: Ministerio de Cultura, 2010. REPertoire INTERNACIONAL DES SOURCES MUSICALES. <i>Normas internacionales para la catalogación de fuentes musicales</i>. Arco Libros, 1996. RIOS HILARIO, Ana Belén. <i>RDA, análisis teórico y aplicación práctica de la actual normativa catalográfica</i>. Gijón: Trea, 2020. TILLET, B.B. <i>RDA</i> [en línea]: <i>antecedentes y aspectos de su implementación</i>, 2009. <http://www.loc.gov/catdir/cpsd/RDA/RDAantecedentes_instructor.pdf> [Consultado 11-06-2024]. WELSH, Anne. <i>Practical Cataloguing: AACR, RDA and MARC 21</i>. London: Facet, 2012.
Otros recursos y materiales docentes complementarios

La asignatura cuenta con un aula en el Campus Virtual de la Universidad de Extremadura en la que se encuentran incluidos los principales recursos digitales (temas, presentaciones, cuestionarios, casos prácticos, etc.) para el correcto seguimiento de la misma.

Recursos

BIBLIOTECA NACIONAL DE ESPAÑA. *Área 0* [en línea]: *forma del contenido y tipo de medio, política de uso en la Biblioteca Nacional de España*. Madrid: BNE, 2014. <http://www.bne.es/es/Inicio/Perfiles/Bibliotecarios/Procesos-tecnicos/NormativaBNE/Catalogacion/> [Consultado 11-06-2024].

BIBLIOTECA NACIONAL DE ESPAÑA. *Catálogo de autoridades* [recurso electrónico]. <http://catalogo.bne.es/uhtbin/webcat> [Consultado 11-06-2024].

BIBLIOTECA NACIONAL DE ESPAÑA. *Manual de Procedimiento para la Catalogación de Monografías Antiguas en el Sistema Integrado de Gestión Bibliotecaria de la BNE* [en línea]. Madrid: BNE, 2015. <http://www.bne.es/es/Inicio/Perfiles/Bibliotecarios/Procesos-tecnicos/NormativaBNE/Catalogacion/>. [Consultado 11-06-2024].

BIBLIOTECA NACIONAL DE ESPAÑA. *Tratamiento y catalogación de los recursos electrónicos monográficos* [en línea]. Madrid: BNE. <http://www.bne.es/export/sites/BNWEB1/webdocs/Inicio/Perfiles/Bibliotecarios/recurso-s-electronicos-monograficos.pdf>. [Consultado 11-06-2024].

BIBLIOTECA NACIONAL DE ESPAÑA. *Manual de Procedimiento para la Catalogación de videgrabaciones en el Sistema Integrado de Gestión Bibliotecaria de la BNE* http://www.bne.es/webdocs/Inicio/Perfiles/Bibliotecarios/manual_catalogacion_videograbaciones.pdf. [Consultado 11-06-2024].

Fuentes normativas

Directrices para los registros de autoridad y referencia [en línea]. Madrid: Ministerio de Cultura, Dirección General del Libro, Archivos y Bibliotecas, Subdirección General de Coordinación Bibliotecaria, 2004. <<http://www.ifla.org/files/assets/cataloguing/garr/garr-es.pdf>> [Consultado 11-06-2024].

FORMATO MARC21 para registros bibliográficos [en línea]. Ed. completa. Madrid : Biblioteca Nacional, 2015. Disponible en: <http://www.bne.es/es/Micrositios/Guias/Marc21/Introducción/> [Consultado 11-06-2024].

ISBD [en línea]: Descripción Bibliográfica Internacional Normalizada. Ed. Consolidada. Revisión de la traducción y actualización con respecto a la edición consolidada de ISBD de 2011 por Elena Escolano Rodríguez. IFLA, 2013. Disponible en: <http://www.ifla.org/files/assets/cataloguing/isbd/isbd-translations-es.pdf> [Consultado 11-06-2024].

Perfil de aplicación de RDA para grabaciones sonoras en la Biblioteca Nacional de España (versión 01, marzo de 2022) [en línea]. NIPO: 824-22-016-2. Disponible en: https://www.bne.es/sites/default/files/repositorio-archivos/perfil_rda_sonoros.pdf [Consultado 11-06-2024].

