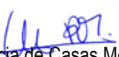


UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA 	PLAN DE PUBLICACIÓN DE LA INFORMACIÓN SOBRE LAS TITULACIONES		FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
	PERÍODO: 2024/2026	CÓDIGO: P/ES006_FDyC_D001	

PLAN DE PUBLICACIÓN DE LA INFORMACIÓN SOBRE LAS TITULACIONES

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
2024-2025 / 2025-2026

PLAN DE PUBLICACIÓN DE LA INFORMACIÓN SOBRE LAS TITULACIONES		
Elaborado por: Responsable de calidad del Centro 17 de febrero de 2025	Aprobado por: Comisión de Calidad del Centro 07 de febrero de 2025	Aprobado por Junta de Centro de la Facultad de CC. de la Documentación y la Comunicación 07 de febrero de 2025
El Responsable de calidad del Centro  Fdo. Patricia de Casas Moreno	El Secretario de la C. de Calidad del Centro  Fdo. Patricia de Casas Moreno	El Secretario de la Junta de Facultad   Fdo. Javier Trabadela Robles

	PLAN DE PUBLICACIÓN DE LA INFORMACIÓN SOBRE LAS TITULACIONES		FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
	PERÍODO: 2024/2026	CÓDIGO: P/ES006_FDyC_D001	

1. Presentación

Este Plan de Publicación de Información sobre las Titulaciones (PPIT) ha sido elaborado siguiendo las pautas del Proceso de Publicación de Información de la Facultad de Ciencias de la Documentación y la Comunicación de la Universidad de Extremadura (P/ES006_FDyC).

El Plan constituye un instrumento en el cual se recopilan los plazos de publicación establecidos por los documentos y disposiciones que regulan el funcionamiento de la Facultad (normativas, procedimientos, disposiciones y acuerdos de Junta de Centro). Se configura como una herramienta de ayuda para favorecer el acceso de los diferentes grupos de interés relacionados con las titulaciones de la Facultad a la información generada en el Centro.

De cada tipo de información que debe ser publicada se proporcionan los siguientes datos: 1) información o actividad; 2) responsable de contenidos; 3) forma de publicación; 4) fecha de publicación; 5) frecuencia de revisión; 6) necesidad de aprobación por la Junta de Facultad; y 7) fuente que regula el plazo de publicación.

Con la aprobación del proceso de mantenimiento de la página web en 2018 (P/SO500_FDyC) se estableció la existencia de dos figuras responsables de la publicación de información en la web: el responsable de contenidos y el responsable de publicación. Tal como se ha indicado en el párrafo anterior, en las tablas de las siguientes páginas solamente se indica quién es el responsable de contenidos, el responsable de la publicación de información es, en la actualidad, la Vicedecana de Relaciones Internacionales y Comunicación.

Seguendo las directrices del *Proceso de publicación de información sobre las titulaciones* los datos se encuentran agrupados en torno a las siguientes categorías:

1. Compromiso con la calidad
2. Oferta educativa y desarrollo de la enseñanza
3. Gestión de prácticas externas
4. Movilidad de estudiantes
5. Informes de resultados del Centro
6. Orientación al estudiante
7. Trabajo de fin de estudios (TFG/TFM)
8. Evaluación

Es preciso señalar, además, que los contenidos de la página web de la Facultad están sujetos a revisiones periódicas con el fin de asegurar su actualización constante, la cual se asegura gracias al trabajo de mantenimiento que se lleva a cabo al inicio de cada semestre, de acuerdo a lo establecido en el proceso de mantenimiento de la página web (P/SO500_FDyC).

El documento está sujeto a las actualizaciones derivadas de la modificación de los procesos existentes, de la aprobación de otros nuevos y del uso de nuevos canales de difusión de información.

	PLAN DE PUBLICACIÓN DE LA INFORMACIÓN SOBRE LAS TITULACIONES		FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
	PERÍODO: 2020/2022	CÓDIGO: P/ES006_D001	

1. Compromiso con la calidad

INFORMACIÓN / ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FORMA DE PUBLICACIÓN	FECHA DE PUBLICACIÓN	REVISIÓN	APROBACIÓN DE JF	FUENTE
Política y objetivos de calidad del Centro	Responsable de calidad	Web	Tras su aprobación por la Junta de Facultad	Cada 4 años	Cada 4 años ¹	P/ES004_FDyC
Plan de publicación de información	Responsable de calidad	Web	Tras su aprobación por la Junta de Facultad	Bienal	Cada 2 años ²	P/ES006_FDyC
Publicación del proceso de realización de encuestas de satisfacción con la actividad docente	Secretario académico	Web	Tras la reunión de la Comisión de Evaluación Docente ³	Bienal	--	PR/SO006_FDYC
Manual de calidad del Centro	Responsable de calidad	Web	Tras su aprobación por la Junta de Facultad	Sin periodicidad fija	Cada vez que se haga una modificación	Manual de Calidad del Centro
Procedimientos reguladores de los procesos del SAIC	Responsable de calidad	Web	Tras su aprobación por la Junta de Facultad	Sin periodicidad fija	Cada vez que se haga una modificación	Manual de Calidad del Centro
Comisiones de calidad (del centro y de las titulaciones)	Responsable de calidad	Web	Tras su aprobación por la Junta de Facultad	Sin periodicidad fija	Cada vez que se modifique una comisión	Manual de Calidad del Centro
Actas de las Comisiones de Calidad de las Titulaciones	Responsable de calidad	Web	Tras su aprobación por la CCT	Sin periodicidad fija	--	Ley de procedimiento administrativo
Actas de las Comisiones de Aseguramiento de Calidad del Centro	Responsable de Calidad	Web	Tras su aprobación por la CACC	Sin periodicidad fija	--	Ley de procedimiento administrativo
Normativas de la Facultad	Decano	Web	Tras su aprobación por la Junta de Facultad	Sin periodicidad fija	Cada vez que se haga una modificación o se apruebe una normativa nueva	--

¹ La revisión se hará con una periodicidad de cuatro años o inferior en situaciones de cambio

² El Plan se revisará cada dos años, o con mayor frecuencia en situaciones de cambio.

³ Un día después de la reunión de la Comisión de Evaluación Docente para la organización del proceso

	PLAN DE PUBLICACIÓN DE LA INFORMACIÓN SOBRE LAS TITULACIONES		FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	
	PERÍODO: 2020/2022	CÓDIGO: P/ES006_D001		

Actas de la Junta de Facultad y de las Comisiones existentes	Secretario académico	Web	Tras su aprobación por la Junta de Facultad o por la comisión correspondiente	Sin periodicidad fija	Aprobación en una sesión posterior	Ley de procedimiento administrativo
--	----------------------	-----	---	-----------------------	------------------------------------	-------------------------------------

2. Oferta educativa y desarrollo de la enseñanza

INFORMACIÓN / ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FORMA DE PUBLICACIÓN	FECHA DE PUBLICACIÓN	REVISIÓN	APROBACIÓN DE JF	FUENTE
Aprobación de Planes de Organización Docente (POD)	Directores de departamentos	--	30 de abril ⁴	Anual	--	P/CL009_FDyC
Documentos relacionados con el plan de estudios (memoria del título, modificaciones, acreditaciones...)	Vicerrectorado con competencias en docencia	Web	Tras su aprobación o modificación	Sin periodicidad fija	--	
Planes docentes	Decano	Web	Antes del inicio del curso ⁵	Anual	--	P/CL009_FDyC
Horario de clases	Vicedecana de Ordenación Académica y Empleo	Web	Julio (curso académico anterior)	Anual	Julio	Actas de Junta de Facultad
Calendario de exámenes	Vicedecana de Ordenación Académica y Empleo	Web	Plazo variable. Véase Calendario Académico de la UEx	Anual	Antes de los períodos de exámenes	Calendario Académico de la UEx
Admisión a convocatorias extraordinarias de exámenes	Vicedecana de Ordenación Académica y Empleo	Web / Monitores de anuncios	Plazo variable. Véase Calendario Académico de la UEx	Anual	Antes de los períodos de exámenes	Calendario Académico de la UEx

⁴ Fecha máxima para la aprobación del POD por el Consejo de Departamento.

⁵ El plazo de publicación será el establecido por el Vicerrectorado con competencias en materia de planificación académica, normalmente se publicarán al finalizar el curso académico previo al que afectan los planes docentes.

	PLAN DE PUBLICACIÓN DE LA INFORMACIÓN SOBRE LAS TITULACIONES		FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
	PERÍODO: 2020/2022	CÓDIGO: P/ES006_D001	

Ampliación de matrícula	Vicedecana de Ordenación Académica y Empleo	Web / Monitores de anuncios	Plazo variable. Véase Calendario Académico de la UEx	Anual	Antes de los períodos de exámenes	Calendario Académico de la UEx
-------------------------	---	-----------------------------	--	-------	-----------------------------------	--------------------------------

3. Gestión de prácticas externas

INFORMACIÓN / ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FORMA DE PUBLICACIÓN	FECHA DE PUBLICACIÓN	REVISIÓN	APROBACIÓN DE JF	FUENTE
Oferta de Centros de Prácticas	Vicedecana de Ordenación Académica y Empleo	Web	15 de septiembre	Anual	--	P/CL011_FDyC
Llamamiento ordinario de adjudicación de centros de prácticas	Vicedecana de Ordenación Académica y Empleo	--	2ª quincena de septiembre	Anual	--	P/CL011_FDyC
Llamamiento extraordinario de adjudicación de centros de prácticas	Vicedecana de Ordenación Académica y Empleo	--	15 días después del cierre del período de ampliación de matrícula	Anual	--	P/CL011_FDyC
Asignación de centros de prácticas	Vicedecana de Ordenación Académica y Empleo	Web	Inmediatamente tras la realización de los llamamientos	Anual	--	P/CL011_FDyC
Publicación del informe anual de prácticas externas	Vicedecana de Ordenación Académica y Empleo	Web	Tras la aprobación por la Junta de Facultad	Anual	Septiembre-Octubre (curso siguiente)	P/CL011_FDyC

	PLAN DE PUBLICACIÓN DE LA INFORMACIÓN SOBRE LAS TITULACIONES		FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
	PERÍODO: 2020/2022	CÓDIGO: P/ES006_D001	

4. Movilidad de estudiantes

INFORMACIÓN / ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FORMA DE PUBLICACIÓN	FECHA DE PUBLICACIÓN	REVISIÓN	APROBACIÓN DE JF	FUENTE
Convocatorias de programas de movilidad	Servicio de Relaciones Internacionales	Web, carteles, reuniones, correo electrónico y redes sociales	Tras la aprobación de cada convocatoria	Anual	--	P/CL050_FDyC
Listado de alumnos preseleccionados y convocatoria de llamamiento público	Servicio de Relaciones Internacionales	Web	Tras la aprobación de cada convocatoria	Anual	--	P/CL050_FDyC
Listado de alumnos y destinos asignados	Servicio de Relaciones Internacionales	Web	Tras el llamamiento público	Anual	--	P/CL050_FDyC

5. Informes de resultados del Centro

INFORMACIÓN / ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FORMA DE PUBLICACIÓN	FECHA DE PUBLICACIÓN	REVISIÓN	APROBACIÓN DE JF	FUENTE
Publicación de los informes anuales de los títulos	Responsable de calidad	Web	Diciembre-enero (tras la finalización del curso sobre el que se informa) ⁶	Anual	Diciembre-enero (tras la finalización del curso sobre el que se informa)	P/SO005_FDyC
Publicación del informe anual de calidad del centro	Responsable de calidad	Web	Diciembre-enero (tras la finalización del curso sobre el que se informa) ⁷	Anual	Diciembre-enero (tras la finalización del curso sobre el que se informa)	P/SO005_FDyC

⁶ El plazo de publicación de estos informes es establecido anualmente por el Vicerrectorado con competencias en materia de calidad.

⁷ El plazo de publicación de estos informes es establecido anualmente por el Vicerrectorado con competencias en materia de calidad

	PLAN DE PUBLICACIÓN DE LA INFORMACIÓN SOBRE LAS TITULACIONES		FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
	PERÍODO: 2020/2022	CÓDIGO: P/ES006_D001	

7. Orientación al estudiante

INFORMACIÓN / ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FORMA DE PUBLICACIÓN	FECHA DE PUBLICACIÓN	REVISIÓN	APROBACIÓN DE JF	FUENTE
Plan de Acción Tutorial anual	Vicedecana de Estudiantes y Extensión Cultural	Web	Junio (curso anterior)	Anual	Julio (curso anterior)	P/CL010_FDyC
Inscripción en el PATT	Vicedecana de Estudiantes y Extensión Cultural	--	Septiembre	Anual	No	P/CL010_FDyC
Relación de tutores del PATT	Vicedecana de Estudiantes y Extensión Cultural	Web	Septiembre	Anual	No	P/CL010_FDyC
Informe Anual del PATT	Vicedecana de Estudiantes y Extensión Cultural	Web	Junio	Anual	Julio	P/CL010_FDyC
Tutorías (1)	Profesores	Web	1-15 de julio (curso anterior)	Anual	--	Reglamento general de actividades tutoriales de la Uex
Tutorías (2)	Directores de departamentos	Web	16-21 de julio (curso anterior)	Anual	16-21 de julio (curso anterior) – C. Depto.	Reglamento general de actividades tutoriales de la Uex

	PLAN DE PUBLICACIÓN DE LA INFORMACIÓN SOBRE LAS TITULACIONES		FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
	PERÍODO: 2020/2022	CÓDIGO: P/ES006_D001	

8. Trabajo de fin de estudios (TFG/TFM)

INFORMACIÓN / ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FORMA DE PUBLICACIÓN	FECHA DE PUBLICACIÓN	REVISIÓN	APROBACIÓN DE JF	FUENTE
Oferta de tutores y temas de TFG/TFM	Vicedecana de Ordenación Académica y Empleo	Web	Septiembre	Anual	--	P/CL006_FDyC
Tribunales de TFG	Vicedecana de Ordenación Académica y Empleo	Web	Septiembre-Octubre	Anual	Septiembre	Actas de Junta de Facultad
Convocatorias de exposición y defensa de TFG/TFM	Vicedecana de Ordenación Académica y Empleo	Web	Septiembre-Octubre	Anual	Septiembre	Actas de Junta de Facultad
Calendario detallado de exposición y defensa de TFG/TFM	Vicedecana de Ordenación Académica y Empleo	Web	Inmediatamente tras la finalización del plazo de solicitud de defensa de TFG/TFM	En cada convocatoria de exposición y defensa de TFG/TFM		Actas de Junta de Facultad

9. Evaluación

INFORMACIÓN / ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FORMA DE PUBLICACIÓN	FECHA DE PUBLICACIÓN	REVISIÓN	APROBACIÓN DE JF	FUENTE
Calificaciones finales provisionales y fechas de revisión de las calificaciones finales provisionales.	Profesores	Espacios virtuales de las asignaturas	11 / 6 días hábiles tras la celebración del examen final ⁸	Tras cada convocatoria de exámenes	--	Normativa de evaluación de las titulaciones oficiales de Grado y Master de la Universidad de Extremadura

⁸ La publicación de las calificaciones finales deberá realizarse en el plazo de 11 días, después de la celebración del examen, en el caso de las convocatorias ordinarias; y en el plazo de 6 días, después de la celebración del examen, en el caso de las convocatorias extraordinarias. Las fechas de revisión de las calificaciones finales provisionales se publicarán junto con las propias calificaciones provisionales. La revisión de las calificaciones finales se realizará en dos días distintos, transcurridos al menos dos días hábiles desde su publicación.

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PLAN DE PUBLICACIÓN DE LA INFORMACIÓN SOBRE LAS TITULACIONES		FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
	PERÍODO: 2020/2022	CÓDIGO: P/ES006_D001	

Calificaciones finales definitivas	Profesores	Espacios virtuales de las asignaturas	Transcurrido el período de revisión	Tras cada convocatoria de exámenes	--	Normativa de evaluación de las titulaciones oficiales de Grado y Master de la Universidad de Extremadura
Actas	Profesores /Secretaría del centro	Portal de servicios	10 o 15 días después de la realización del examen ⁹	Tras cada convocatoria de exámenes	--	Normativa de evaluación de las titulaciones oficiales de Grado y Master de la Universidad de Extremadura

⁹ Convocatorias ordinarias: 15 días tras la realización del examen; Convocatorias extraordinarias: 10 días tras la realización del examen.